Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2014 г. N 3/24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ

УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.01.2017 N 40/15,от 28.04.2017 N 63/225, от 22.09.2017 N 2-П) |

В соответствии с Законом Кировской области от 06.10.2008 N 287-ЗО "О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P34) осуществления заимствований унитарными предприятиями Кировской области согласно приложению.

2. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 16.01.2017 N 40/15.

3. Департаменту по вопросам внутренней и информационной политики Кировской области опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 6 октября 2014 г. N 3/24

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 28.04.2017 N 63/225, от 22.09.2017 N 2-П) |

1. Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями Кировской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру осуществления заимствований кировскими областными государственными унитарными предприятиями и кировскими областными казенными предприятиями (далее - предприятия) у третьих лиц.

Заимствования у третьих лиц могут осуществляться предприятиями в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, а также путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Кировские областные казенные предприятия не вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями осуществляются предприятиями в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 22.09.2017 N 2-П)

2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только после согласования объема и направления использования привлекаемых средств (далее - согласование заимствования) с органом исполнительной власти Кировской области отраслевой компетенции, в ведомственной подчиненности которого оно находится (далее - орган исполнительной власти области).

3. Для согласования заимствования предприятие обращается в орган исполнительной власти области с составленным в произвольной форме заявлением, подписанным руководителем и главным бухгалтером предприятия.

3.1. В заявлении указываются:

наименование юридического лица - заявителя;

полное наименование и местонахождение предполагаемого заимодавца или кредитора (далее - кредитор) в случае, если выбор кредитора осуществляется без проведения конкурентных процедур отбора кредитора;

форма, объем и направления использования заимствования;

в случае, если заимствование осуществляется в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, размер процентов за пользование заемными средствами и иных расходов на получение, обслуживание и возврат заимствования (далее - эффективная процентная ставка);

в случае, если заимствование осуществляется в форме выпуска облигаций (векселей), размер процентов, подлежащих уплате по облигациям (векселям), и иных расходов на выпуск, обслуживание и погашение облигаций (векселей);

предполагаемый период заимствования;

способ и размер обеспечения исполнения обязательств по договору о заимствовании, если заимствование осуществляется с обеспечением.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

технико-экономическое обоснование совершения заимствования, его финансовой необходимости, целесообразности и эффективности, включающее в себя план движения денежных средств на период заимствования;

обоснование выбора кредитора в случае, если заимствование осуществляется без проведения конкурентных процедур отбора кредитора;

проект кредитного договора, проекты документов по выдаче векселя, проекты документов по выпуску и продаже облигаций (в зависимости от формы заимствования), содержащие существенные условия заимствования;

справка налогового органа по месту постановки на учет предприятия о наличии и сумме задолженности по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

бухгалтерский баланс предприятия с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

справка о наличии у предприятия кредиторской и дебиторской задолженностей, включая просроченную;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по договору о заимствовании, если заимствование обременяется обеспечением, в том числе перечень имущества предприятия, планируемого к передаче в залог в обеспечение заимствования, с указанием балансовой стоимости такого имущества, копия отчета о независимой оценке рыночной стоимости такого имущества, а в случае, если выбор кредитора осуществляется без проведения конкурентных процедур отбора кредитора, документ об определении залоговой стоимости такого имущества;

справка о текущем состоянии предыдущих заимствований предприятия, содержащая сведения обо всех действующих договорах о заимствованиях предприятия (сведения о кредиторах, общих суммах заимствований, сроках заимствований, процентных ставках, остатках непогашенных заимствований, сведения о просрочке исполнения обязательств перед кредиторами), а также сведения о выданных предприятием поручительствах и их существенных условиях.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются органом исполнительной власти области в день их поступления. Заявление и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям [пункта 3](#P47) настоящего Порядка, подлежат возврату предприятию в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

5. Орган исполнительной власти области в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает представленные предприятием документы, проводит оценку экономического и финансового состояния предприятия с учетом его платежеспособности и финансовой устойчивости, по результатам которой принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании заимствования предприятием.

6. По результатам оценки финансового состояния предприятия органом исполнительной власти области принимается решение о согласовании заимствования предприятием, если оценка финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия свидетельствует о достаточной обеспеченности предприятия собственными активами и возможности погашения предприятием своих обязательств в срок, установленный в договоре о заимствовании.

7. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

представление предприятием недостоверных сведений;

нахождение предприятия в стадии ликвидации;

возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

несоответствие направлений использования заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия, а также плану финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

результаты оценки финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия, свидетельствующие о недостаточной обеспеченности предприятия собственными активами и невозможности погашения предприятием своих обязательств в срок, установленный в договоре о заимствовании.

8. В случае принятия решения об отказе в согласовании заимствования орган исполнительной власти области уведомляет предприятие в письменной форме о принятом решении в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления.

9. Решение о согласовании заимствования оформляется распоряжением органа исполнительной власти области.

Распоряжение органа исполнительной власти области о согласовании заимствования должно в обязательном порядке содержать информацию:

о форме и объеме заимствования;

о размере процентов по договору о заимствовании, об эффективной процентной ставке, а в случае проведения конкурентных процедур отбора кредитора - о предельном размере таких процентов, эффективной процентной ставки;

о сроке заимствования, а в случае проведения конкурентных процедур отбора кредитора - о максимальном сроке заимствования;

о целях заимствования, направлениях использования средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании;

о наименовании кредитора по договору о заимствовании в случае, если выбор кредитора осуществляется без проведения конкурентных процедур отбора кредитора;

о виде и объеме обеспечения исполнения обязательств по договору о заимствовании, о залоговой стоимости движимого имущества предприятия, если такое обеспечение установлено и предметом обеспечения является движимое имущество предприятия, а в случае проведения конкурентных процедур отбора кредитора - о минимально допустимой залоговой стоимости движимого имущества для обеспечения заимствования;

о необходимости обязательного согласования обеспечения исполнения обязательств по договору о заимствовании с министерством государственного имущества Кировской области, если такое обеспечение установлено и предметом обеспечения является недвижимое имущество предприятия, а также принадлежащие предприятию акции, вклады (доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 28.04.2017 N 63/225)

10. В случае если планируемым к заключению договором о заимствовании предусматривается обеспечение в виде залога недвижимого имущества предприятия, а также принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, после согласования заимствования с органом исполнительной власти области предприятие обязано согласовать залог недвижимого имущества (залог принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ) с министерством государственного имущества Кировской области в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 28.04.2017 N 63/225)

10.1. Предприятие обращается в министерство государственного имущества Кировской области с заявлением о согласовании передачи в залог недвижимого имущества (залог принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ) с приложением следующих документов:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 28.04.2017 N 63/225)

распоряжения органа исполнительной власти области о согласовании заимствования;

заключения органа исполнительной власти области о целесообразности совершения сделки по залогу недвижимого имущества (залогу принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ) с приложением копии технико-экономического обоснования совершения заимствования, содержащего план движения денежных средств на период заимствования;

проекта договора о заимствовании, включающего в себя условия о передаче в залог недвижимого имущества предприятия (о передаче в залог принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), либо проекта отдельного договора (соглашения) о передаче в залог недвижимого имущества предприятия (о передаче в залог принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ) в обеспечение обязательств по договору о заимствовании;

копии заключения об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества предприятия (об оценке рыночной стоимости принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), планируемого к передаче в залог, выполненной независимым оценщиком;

оригинала документа кредитной организации об определении залоговой стоимости предполагаемого к залогу недвижимого имущества предприятия (залоговой стоимости принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ) в случае, если кредитор определяется без проведения конкурентных процедур отбора кредитора.

10.2. Министерство государственного имущества Кировской области в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [подпункте 10.1](#P87) настоящего Порядка, производит оценку условий залога и согласовывает письмом в адрес предприятия передачу в залог недвижимого имущества предприятия (залог принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ) либо направляет в адрес предприятия мотивированный отказ в согласовании залога.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 28.04.2017 N 63/225)

10.3. Не позднее 5 рабочих дней с момента заключения договора о заимствовании, включающего в себя условия о передаче в залог недвижимого имущества предприятия (о передаче в залог принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), либо отдельного договора (соглашения) о передаче в залог недвижимого имущества предприятия (о передаче в залог принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ) в обеспечение обязательств по договору о заимствовании предприятие обязано известить министерство государственного имущества Кировской области о подписании договора (соглашения) с приложением заверенной копии соответствующего договора (соглашения).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 28.04.2017 N 63/225)

10.4. Не позднее 5 рабочих дней с момента прекращения залога недвижимого имущества предприятия (залога принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ) предприятие обязано известить министерство государственного имущества Кировской области о прекращении залога с приложением подтверждающих документов.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 28.04.2017 N 63/225)

11. Не позднее 10 календарных дней со дня осуществления согласованного заимствования предприятие направляет в орган исполнительной власти области заверенную копию заключенного договора о заимствовании, а в случае, если заимствование обременялось обеспечением и обеспечение оформлялось отдельным договором (соглашением), заверенную копию договора (соглашения) об обеспечении заимствования.

12. Предприятия ежеквартально направляют в органы исполнительной власти области отчеты об использовании полученных заимствований, платежах в погашение заемных обязательств и процентов по ним, об исполнении своих обязательств, при необходимости представляют подтверждающие документы.

Отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью предприятия.

Отчеты должны быть представлены не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом).

13. Органы исполнительной власти области осуществляют учет заимствований подведомственных предприятий. Учет заимствований осуществляется по каждому подведомственному предприятию ежеквартально на основании отчетов предприятий с отражением следующих обязательных данных:

полного наименования заемщика;

полного наименования кредитора (заимодавца);

даты, номера и наименования документа, которым оформлено заимствование;

реквизитов распоряжения органа исполнительной власти области о согласовании заимствования;

объема заимствования;

даты возникновения заемного обязательства;

остатка задолженности по погашению заемных обязательств и процентов по ним на последний день отчетного квартала;

даты погашения заемного обязательства;

отметок о выполнении заемных обязательств.

14. Предприятие, исполнившее свои обязательства по заимствованию, не позднее 5 рабочих дней с момента полного исполнения обязательств обязано известить об этом орган исполнительной власти области с приложением подтверждающих документов.

15. Руководитель и главный бухгалтер предприятия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кировской области.