Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2016 г. N 04-1024

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений министерства государственного имуществаКировской области от 11.04.2017 N 04-404, от 06.09.2017 N 04-1062,распоряжения министерства имущественных отношений и инвестиционной политикиКировской области от 17.09.2019 N 1060) |

В соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 06.10.2008 N 287-ЗО "О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области":

1. Утвердить [Порядок](#P37) списания государственного имущества области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение департамента государственной собственности Кировской области от 16.04.2012 N 04-217 "Об утверждении Положения о порядке списания имущества, являющегося собственностью Кировской области".

2.2. Распоряжение министерства государственного имущества Кировской области от 14.01.2016 N 04-1 "О внесении изменений в распоряжение департамента государственной собственности Кировской области от 16.04.2012 N 04-217".

3. Отделу учета имущества и работы с государственными организациями и хозяйственными обществами (Мохов Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в установленном порядке.

И.о. министра

государственного имущества

Кировской области

Е.В.МАЛЬЦЕВА

Утвержден

распоряжением

министерства

государственного имущества

Кировской области

от 30 сентября 2016 г. N 04-1024

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений министерства государственного имуществаКировской области от 11.04.2017 N 04-404, от 06.09.2017 N 04-1062,распоряжения министерства имущественных отношений и инвестиционной политикиКировской области от 17.09.2019 N 1060) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания государственного имущества Кировской области (далее - Порядок) регулирует порядок принятия решения о списании:

1.1.1. Имущества казны Кировской области.

1.1.2. Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями либо унитарными предприятиями, основанными на праве оперативного управления (областными казенными предприятиями).

1.1.3. Недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного данными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

1.1.4. Недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за областными государственными предприятиями.

1.1.5. Иного имущества, распоряжение которым в соответствии с законодательством предполагает согласование с собственником данного имущества.

1.2. Объекты подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно либо экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть переданы другим областным государственным организациям либо реализованы в порядке, установленном действующим законодательством. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

1.3. Под списанием государственного имущества Кировской области понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения, хищения а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Списанию не подлежит имущество, за исключением имущества, уничтоженного вследствие аварии, хищения, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

1.4.1. Изъятое из оборота.

1.4.2. На которое наложен арест.

1.4.3. На которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4.4. Находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.5. Государственное имущество Кировской области, указанное в [пункте 1.1](#P47) настоящего Порядка, закрепленное на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за областными государственными учреждениями либо предприятиями, подлежит списанию, разборке, демонтажу и утилизации только после предварительного согласования с органом по управлению государственной собственностью области.

2. Порядок согласования списания объектов,

являющихся собственностью Кировской области

2.1. Для определения непригодности объектов, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание приказом государственного учреждения либо предприятия, на чьем балансе находится имущество, подлежащее списанию (далее - балансодержатель), создается комиссия по списанию имущества (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя балансодержателя.

В состав комиссии включаются руководитель либо заместитель руководителя балансодержателя, главный бухгалтер (бухгалтер), лица, на которые возложена ответственность за сохранность соответствующих объектов, и иные лица.

В случае отсутствия у балансодержателя работников, обладающих специальными знаниями, для участия в работе комиссии могут приглашаться независимые эксперты (специалисты). Экспертом (специалистом) не может быть лицо, состоящее в штате балансодержателя, на которое возложена обязанность, связанная с непосредственной материальной ответственностью за имущество, предлагаемое к списанию.

В случае если унитарное предприятие либо учреждение находится в процессе ликвидации, функции комиссии возлагаются на ликвидационную комиссию, созданную в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Проводит осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования данного имущества и возможность его восстановления.

2.2.2. Устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества.

2.2.3. Выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

2.2.4. Рассматривает возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества, обеспечивает контроль за их изъятием и дальнейшим использованием.

2.2.5. Составляет проект акта о списании имущества.

2.3. Решение комиссии оформляется протоколом с обязательным указанием результатов осмотра имущества, предлагаемого к списанию, подробным описанием выявленных дефектов и причин списания имущества.

2.4. После принятия комиссией решения о целесообразности списания имущества балансодержателем представляется в орган исполнительной власти отраслевой компетенции заявление о согласовании списания имущества с приложением протокола заседания комиссии.

2.5. Орган исполнительной власти отраслевой компетенции в течение 30 календарных дней дает заключение о целесообразности либо нецелесообразности списания имущества.

Заключение органа исполнительной власти отраслевой компетенции о целесообразности списания имущества может быть выражено в виде отдельного письма органа исполнительной власти отраслевой компетенции либо в виде резолюции на заявлении балансодержателя, направляемом в орган по управлению государственной собственностью области.

2.6. После согласования вопроса списания имущества с органом исполнительной власти отраслевой компетенции балансодержатель представляет в орган по управлению государственной собственностью области следующие документы:

2.6.1. Заявление на имя руководителя органа по управлению государственной собственностью области с указанием перечня объектов, подлежащих списанию, и причин их списания.

2.6.2. Заключение органа исполнительной власти отраслевой компетенции о целесообразности списания имущества, подготовленное в соответствии с [пунктом 2.5](#P78) настоящего Порядка.

2.6.3. Протокол заседания комиссии.

2.6.4. Копию инвентарных карточек объектов, предлагаемых к списанию.

2.6.5. Проекты актов о списании соответствующего имущества.

2.6.6. При списании объектов недвижимого имущества дополнительно представляются:

2.6.6.1. Заключение о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, выданное уполномоченной организацией, либо справка из органов технической инвентаризации о состоянии объекта недвижимого имущества, либо заключение органов архитектуры и градостроительства.

2.6.6.2. Фотографии списываемых объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства.

2.6.6.3. Копии документов, подтверждающих право на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимого имущества.

2.6.6.4. При списании объекта незавершенного строительства дополнительно предоставляется заключение о нецелесообразности (невозможности) продолжения строительства, выданное строительной организацией, обладающей соответствующей лицензией.

2.6.7. При списании транспортных средств дополнительно представляются:

2.6.7.1. Копия технического паспорта транспортного средства, предлагаемого к списанию.

2.6.7.2. Фотографии транспортного средства, предлагаемого к списанию.

2.6.7.3. Заключение о техническом состоянии транспортного средства, выданное специализированной организацией либо независимым экспертом (специалистом), оказывающим услуги по ремонту транспортных средств, с указанием даты проведения осмотра, подробным описанием объекта, номерами двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, реквизитами организации либо эксперта (специалиста), выдавшего заключение.

2.6.8. При списании компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, срок полезного использования которой не истек, а также в течение 5 лет после истечения срока полезного использования, дополнительно представляется заключение о техническом состоянии соответствующего оборудования, выданное специализированной организацией либо независимым экспертом (специалистом), оказывающим услуги по ремонту соответствующего оборудования, с указанием даты проведения осмотра, подробным описанием объекта с указанием заводских и (или) инвентарных номеров, реквизитами организации либо специалиста, выдавшего заключение.

В иных случаях заключение о техническом состоянии соответствующего оборудования не представляется.

(п. 2.6.8 в ред. распоряжения министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области от 17.09.2019 N 1060)

2.6.9. При списании объектов, утраченных вследствие хищения, пожара, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

2.6.9.1. Документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара, акт об аварии и т.п.).

2.6.9.2. Объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.6.9.3. Приказ балансодержателя о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц (в случае выбытия имущества из-за виновных действий работников).

2.6.9.4. Документы, подтверждающие принятие действий, направленных на взыскание причиненного ущерба с виновных лиц (за исключением выбытия имущества вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

2.7. В случае необходимости орган по управлению государственной собственностью области вправе провести выездной визуальный осмотр объектов, предлагаемых к списанию, с привлечением независимых экспертов (специалистов).

2.8. Орган по управлению государственной собственностью области рассматривает представленные балансодержателем документы в течение 30 календарных дней с момента их поступления. При необходимости данный срок может быть продлен на период проведения выездного визуального осмотра, указанного в [пункте 2.7](#P103) настоящего Порядка, и мониторинга потребности иных государственных учреждений и предприятий в данном имуществе, о чем балансодержатель уведомляется в письменной форме.

2.9. По результатам рассмотрения документов орган по управлению государственной собственностью области принимает решение:

2.9.1. О согласовании списания имущества.

2.9.2. Об отказе в согласовании списания имущества.

2.9.3. О рекомендации балансодержателю по передаче имущества, предлагаемого к списанию в казну Кировской области, на баланс иных государственных учреждений либо предприятий либо распоряжению данным имуществом.

2.10. О принятом решении балансодержатель уведомляется в письменной форме.

3. Отчет о списании имущества

3.1. По результатам проведения процедуры списания балансодержатель представляет в орган по управлению государственной собственностью области:

3.1.1. В течение 3 месяцев с момента согласования при списании недвижимого имущества:

3.1.2. Документ, подтверждающий аннулирование записи в Едином государственном реестре недвижимости о правах на объект недвижимого имущества.

(в ред. распоряжения министерства государственного имущества Кировской области от 11.04.2017 N 04-404)

3.1.3. Документ, подтверждающий снятие объекта с кадастрового учета.

3.1.4. Информацию о результатах утилизации объекта.

3.1.5. Акт о списании объекта, утвержденный руководителем балансодержателя либо иным уполномоченным лицом.

3.2. В течение 2 месяцев с момента согласования при списании движимого имущества:

3.2.1. Информацию о результатах утилизации объекта.

3.2.2. Справку о снятии транспортного средства с учета (при списании транспортных средств).

3.2.3. Акт о списании объекта, утвержденный руководителем балансодержателя либо иным уполномоченным лицом.

3.3. По результатам поступления данных документов органом по управлению государственным имуществом области вносятся соответствующие изменения в реестр государственного имущества Кировской области.

3.4. Орган по управлению государственной собственностью вправе приостановить рассмотрение заявления о согласовании списания имущества в случае, если у балансодержателя имеется задолженность по предоставлению отчетов о списании имущества, по которому ранее давалось согласие.

(п. 3.4 введен распоряжением министерства государственного имущества Кировской области от 06.09.2017 N 04-1062)

4. Порядок списания имущества казны Кировской области

4.1. Рассмотрение вопроса о списании имущества казны Кировской области, в том числе переданного по договору аренды (безвозмездного пользования), принимается постоянно действующей комиссией, созданной в органе по управлению государственной собственностью области.

4.2. Комиссия осуществляет полномочия, указанные в [пункте 2.2](#P70) настоящего Порядка.

4.3. Пользователь (арендатор) имущества казны Кировской области представляет в орган по управлению государственной собственностью области пакет документов в соответствии с [пунктом 2.6](#P80) настоящего Порядка.

4.4. Орган по управлению государственной собственностью области передает документы, указанные в [пункте 4.3](#P132), на рассмотрение в комиссию, указанную в [пункте 4.1](#P130) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

Комиссия рассматривает документы, указанные в [пункте 4.3](#P132) настоящего Порядка, в сроки, указанные в [пункте 2.8](#P104) настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения комиссией принимается решение, указанное в [пункте 2.9](#P105) настоящего Порядка.

4.6. Решение о списании имущества казны Кировской области оформляется распоряжением органа по управлению государственной собственностью области на основании акта о списании, подготовленного комиссией, созданной в органе по управлению государственной собственностью области.

4.7. Орган по управлению государственной собственностью области вправе поручить демонтаж и утилизацию списанного имущества казны пользователю (арендатору) с оформлением соответствующего акта ликвидации. Органом по управлению государственной собственностью области вносятся соответствующие изменения в перечень переданного (арендованного) имущества и реестр государственного имущества Кировской области.