



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2022

№ 622

г. Киров

Об утверждении Порядка списания государственного имущества области

В соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области»:

1. Утвердить Порядок списания государственного имущества области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по списанию государственного имущества области согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу распоряжение министерства государственного имущества Кировской области от 30.09.2016 № 04-1024 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества области».
4. Отделу учета имущества, регистрации прав и взаимодействия с организациями обеспечить опубликование настоящего распоряжения в установленном порядке.
5. Настоящий Порядок списания государственного имущества области вступает в силу 01.06.2022.

И.о. министра имущественных
отношений Кировской области
Д.А. Вознесенская



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных отношений
Кировской области
от *01.06.2022* № *622*

ПОРЯДОК списания государственного имущества Кировской области

1. Настоящий порядок списания государственного имущества области (далее – Порядок) определяет процедуры списания и согласования списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кировской области, и закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями, или на праве оперативного управления за казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее – Балансодержатели), органами государственной власти Кировской области (далее – Органы власти) или составляющего имущество казны, за исключением имущества:

изъятых из оборота;

на которое наложен арест;

на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством;

находящееся в залоге, являющегося предметом гражданско-правового договора (контракта).

2. Решение о списании государственного имущества принимается в следующих случаях:

имущество непригодно для дальнейшего использования вследствие утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

восстановление имущества невозможно либо экономически нецелесообразно, а также не востребовано другими областными государственными организациями либо не реализовано в порядке, установленном действующим законодательством;

имущество выбыло из пользования вследствие уничтожения, порчи или хищения.

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентной амортизации не является основанием для его списания, если имущество востребовано.

3. Решение о списании имущества принимается в отношении:

3.1. Имущества, закрепленного за Органами власти:

3.1.1 движимого имущества, (за исключением имущества, указанного в п. 3.6) – Органами власти по согласованию с органом по управлению государственной собственностью области;

3.1.2 недвижимого имущества – Органами власти по согласованию с межведомственной комиссией, которая формируется в соответствии с положением о межведомственной комиссии по списанию государственного имущества Кировской области, утвержденным приложением №2 настоящего распоряжения (далее – межведомственная комиссия);

3.1.3 объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре – Органами власти по согласованию с межведомственной комиссией.

3.2. Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями:

3.2.1 движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее 200 тыс. рублей (за исключением транспортных средств и имущества, указанного в п. 3.6.) – указанными учреждениями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции;

3.2.2 движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет 200 тыс. рублей и более (за исключением транспортных средств и

имущества, указанного в п. 3.6) – указанными учреждениями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции, органом по управлению государственной собственностью области;

3.2.3 транспортные средства – указанными учреждениями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции и органом по управлению государственной собственностью области;

3.2.4 недвижимого имущества – указанными учреждениями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции и межведомственной комиссией;

3.2.5 объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре – указанными учреждениями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции и межведомственной комиссией.

3.3. Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными, бюджетными учреждениями:

3.3.1 движимого имущества (за исключением особо ценного имущества, транспортных средств и имущества, указанного в п. 3.6) – указанными учреждениями самостоятельно;

3.3.2 движимого имущества, относящегося к особо ценному имуществу, балансовая стоимость которого составляет менее 200 тыс. рублей (за исключением транспортных средств и имущества, указанного в п. 3.6) – указанными учреждениями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции;

3.3.3 движимого имущества, относящегося к особо ценному имуществу, балансовая стоимость которого составляет 200 тыс. рублей и более (за исключением транспортных средств и имущества, указанного в п. 3.6) – указанными учреждениями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции, органом по управлению государственной собственностью области;

3.3.4 транспортных средства – указанными учреждениями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции и органом по управлению государственной собственностью области;

3.3.5 недвижимого имущества – указанными учреждениями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции и межведомственной комиссией;

3.3.6 объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре – указанными учреждениями по согласованию с отраслевым органом государственной власти и межведомственной комиссией.

3.4. Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями:

3.4.1 недвижимого имущества – указанными предприятиями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции и межведомственной комиссией;

3.4.2 объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре – указанными предприятиями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции и межведомственной комиссией.

3.5. Имущества, составляющего казну Кировской области:

3.5.1 движимого имущества (за исключением имущества, указанного в п. 3.6) – органом по управлению государственной собственностью области самостоятельно;

3.5.2 недвижимого имущества – органом по управлению государственной собственностью области по согласованию с межведомственной комиссией;

3.5.3 объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре – органом по управлению государственной собственностью области по согласованию с межведомственной комиссией.

3.6. предпроектная, проектная документацию (далее – проектная документация), документация по созданию информационно-вычислительных систем, программного обеспечения, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР) – Органами власти, Балансодержателями по согласованию с органом исполнительной власти отраслевой компетенции и межведомственной комиссией.

4. В целях подготовки и принятия уполномоченным лицом решения о списании имущества Балансодержателем, Органом власти создается комиссия по списанию имущества (далее – Комиссия по списанию). Состав Комиссии по списанию и положение о порядке работы Комиссии по списанию утверждаются приказом руководителя Балансодержателя, Органа власти.

4.1. В состав Комиссии по списанию включается директор (руководитель) либо заместитель директора (руководителя) Балансодержателя, Органа власти, главный бухгалтер (бухгалтер), лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей, предлагаемых к списанию, иные лица.

4.2. В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в комиссии по списанию могут приглашаться специалисты (далее – Специалисты), обладающие специальными знаниями, опытом работы. Специалист(ы) включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Специалистом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, предлагаемые к списанию.

4.3. Решение вопроса о списании имущества казны Кировской области принимается комиссией по списанию, созданной в органе по управлению государственной собственностью области.

4.4. В случае ликвидации Балансодержателя полномочия комиссии по списанию и осуществляются ликвидационной комиссией указанных лиц.

5. Комиссия по списанию осуществляет следующие полномочия:

5.1. Осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных бухгалтерского учета, а также данных содержащихся в учетно-технической и иной документации;

5.2. Принимает решение о целесообразности (возможности) дальнейшего использования имущества, о возможности и экономической целесообразности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

5.3. Устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, наличие или отсутствие нарушений условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, иные причины, которые привели к невозможности дальнейшего использования имущества.

5.4. Осмотр имущества Комиссией по списанию проводится в присутствии материально-ответственного лица, на которое возложена ответственность за сохранность соответствующих объектов.

5.5. Решение комиссии по списанию оформляется протоколом (далее – Протокол), содержащим, в том числе информацию о результатах осмотра имущества, описание выявленных дефектов, причин списания и обоснование невозможности (нецелесообразности) дальнейшего использования имущества и его восстановления.

6. В целях согласования решения о списании движимого и недвижимого имущества Балансодержателем, Органом власти представляются согласующему органу следующие документы, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица):

перечень имущества, подлежащего списанию с отражением следующих данных: года выпуска/постройки (ввода в эксплуатацию), срока полезного использования, срока фактического использования на дату списания, первоначальной (балансовой) стоимости, остаточной стоимости на момент списания;

копия инвентарной карточки;

копия Протокола;

копия договора с лицом, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей, предлагаемых к списанию;

фотографии имущества (за исключением случаев списания утраченного/уничтоженного имущества), их инвентарных, заводских или серийных номеров (при наличии).

6.1. Дополнительно представляются:

6.1.1. В случае списания специализированного и (или) технически сложного имущества, срок полезного использования которого не истек, а также в течение 5 лет после истечения срока полезного использования, дополнительно предоставляется экспертное заключение специализированной организации либо независимого эксперта (специалиста) с приложением копии лицензии или другого документа, подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности, содержащее вывод о непригодности списываемого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции), о наличии основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, годных к дальнейшему использованию, наличии и весе металлосодержащих деталей. В заключении указывается дата проведения осмотра, подробное описание объекта с обозначением заводских и (или) инвентарных номеров, реквизитами организации либо специалиста, выдавшего заключение.

6.1.2. При списании транспортных средств — копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о государственной регистрации автотранспортного средства, акт (отчёт) о техническом состоянии транспортного средства с заключением о целесообразности/нецелесообразности его восстановительного ремонта, выданный специализированной организацией либо независимым экспертом (специалистом) с приложением копии лицензии или другого документа,

подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности, содержащий вывод о непригодности списываемого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции), о наличии основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, годных к дальнейшему использованию, наличии и весе металлосодержащих деталей. В заключении указывается дата проведения осмотра, подробное описание объекта с обозначением заводских и (или) инвентарных номеров, реквизитами организации либо специалиста, выдавшего заключение.

6.1.3. При списании недвижимого имущества:

заключение по результатам обследования технического состояния здания (сооружения), содержащее информацию о нецелесообразности (целесообразности) проведения работ по восстановлению, усилению, ремонту здания (сооружения) в целях его дальнейшей эксплуатации, выполненного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий или физическим лицом, которое является специалистом в области инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, либо справка из органов технической инвентаризации об отсутствии объекта недвижимого имущества;

копии документов, подтверждающих право на объект недвижимости;

копии документов, подтверждающих право на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимого имущества;

заключение финансового органа Кировской области о целесообразности списания.

6.1.4. При списании имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние или утраченного в результате аварии, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций – справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

6.1.5. При списании имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние или утраченное в результате противоправных действий третьих лиц (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дорожно-транспортного происшествия – копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, решение о привлечении лица к ответственности, возмещении ущерба, копии справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной подразделением полиции, отвечающим за безопасность дорожного движения.

6.1.6. При списании имущества, утраченного или пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние по вине работников Балансодержателя, Органа власти – материалы служебной проверки, содержащие выводы о причинах утраты или действиях, приведших к непригодности для эксплуатации имущества, приказ организации о привлечении к ответственности виновных лиц или документы, подтверждающие действия по взысканию причиненного ущерба с виновных лиц.

7. Решение о списании проектной документацию принимается в следующих случаях:

с момента утверждения проектной документации или приемки работ по разработке проектной документации прошло 5 лет и более (и строительство объекта капитального строительства не начато и не планируется);

проектная документация не соответствует законодательству (в том числе действующим нормативным требованиям, техническим регламентам и т.п.).

7.1. В целях согласования решения о списании проектной документации представляются следующие документы и сведения:

перечень проектной документации;

копия Протокола;

справка о причинах, по которым строительство не осуществлено и не планируется, или заключение (отчёт), подготовленное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования или физическим лицом, являющимся специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, в котором содержится информация о несоответствии проектной документации действующим нормативным требованиям и техническим регламентам, а также о нецелесообразности (невозможности) доработки проектной документации;

заключение финансового органа Кировской области о целесообразности списания.

8. Решение о списании результата научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, документации по созданию информационно-вычислительных систем, программного обеспечения принимается если:

завершился срок действия;

объект морально устарел.

8.1. В целях согласования решения о списании представляются следующие документы и сведения:

копия Протокола;

распорядительный акт о принятии к учёту имущества;

копия инвентарной карточки;

заключение финансового органа Кировской области о целесообразности списания.

9. Решение о списании объекта незавершенного строительства, в том числе относящегося к коммунальной инфраструктуре, принимается в следующих случаях:

с момента приостановления строительства объекта незавершенного строительства прошло не менее 5 лет и продолжение строительства не планируется;

объект незавершенного строительства, в том числе относящийся к коммунальной инфраструктуре, непригоден для дальнейшего строительства.

9.1. В целях согласования решения о списании объекта незавершенного строительства, в том числе относящегося к коммунальной инфраструктуре, представляются следующие документы и сведения:

выписку из единого государственного реестра недвижимого имущества (при наличии);

описание объекта незавершенного строительства, с отражением следующих данных: год приостановления строительства, стоимость;

копия Протокола;

фотографии объекта незавершенного строительства;

справка с обоснованием отсутствия целесообразности (в том числе экономической) продолжения строительства объекта, причинами, препятствующими дальнейшему строительству, или заключение по обследованию технического состояния объекта незавершенного строительства, содержащее выводы о непригодности объекта для дальнейшего строительства, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий или физическим лицом, являющимся специалистом по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-

строительного проектирования, или справка из органов технической инвентаризации об отсутствии объекта недвижимого имущества;

заключение финансового органа Кировской области о целесообразности списания.

10. Руководитель (директор) Балансодержателя, Органа власти несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов.

11. До принятия решения о списании имущества с учетом настоящего порядка его разборка, демонтаж или ликвидация не допускаются.

12. Балансодержатель направляет в орган исполнительной власти отраслевой компетенции документы, предусмотренные пунктами 6 - 9 настоящего Порядка.

13. Орган исполнительной власти отраслевой компетенции:

13.1. В случае, если Балансодержателем представлено на согласование имущество в соответствии с пунктами 3.2.1, 3.3.2, рассматривает представленные балансодержателем документы в течение 30 календарных дней с момента их поступления. При необходимости данный срок может быть продлен с целью проведения выездного визуального осмотра, указанного в пункте 13.3 настоящего Порядка, о чем балансодержатель уведомляется в письменной форме.

13.2. По результатам рассмотрения документов орган исполнительной власти отраслевой компетенции принимает решение:

13.2.1. О согласовании списания имущества.

13.2.2. Об отказе в согласовании списания имущества с указанием причин.

13.3 Органы власти, согласовывающие списание имущества в соответствии с настоящим Порядком, вправе запрашивать дополнительную информацию и проводить осмотры предлагаемого к списанию имущества, в том числе с привлечением независимых экспертов.

13.4. В случае, если Балансодержателем представлено на согласование имущество в соответствии с пунктами 3.2.2 – 3.2.5, 3.3.3, – 3.3.6 Орган исполнительной власти отраслевой компетенции готовит заключение о целесообразности списания имущества, которое может быть выражено в виде отдельного письма органа исполнительной власти отраслевой компетенции либо в виде резолюции на заявлении балансодержателя, направляемом в орган по управлению государственной собственностью области.

14. В орган по управлению государственной собственностью области документы на списание имущества направляются Балансодержателем только при наличии согласования органа исполнительной власти отраслевой компетенции.

14.1. В случае поступления на согласование документов по имуществу, указанному в пунктах 3.1.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.3, 3.3.4, орган по управлению государственной собственностью области рассматривает представленные Балансодержателем, Органом власти документы в течение 30 календарных дней с момента их поступления.

При необходимости данный срок может быть продлен с целью проведения выездного визуального осмотра, указанного в пункте 13.3 настоящего Порядка, и мониторинга потребности иных государственных учреждений и предприятий в данном имуществе, о чем балансодержатель уведомляется в письменной форме.

14.2. По результатам рассмотрения документов орган по управлению государственной собственностью области принимает решение:

14.2.1. О согласовании списания имущества.

14.2.2. Об отказе в согласовании списания имущества с указанием причин.

14.3. О принятом решении Балансодержатель, Орган власти уведомляется в письменной форме.

15. В случае поступления на согласование документов по имуществу, указанному в пунктах 3.1.2, 3.1.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.5, 3.3.6, 3.4.1, 3.4.2, 3.6 органом по управлению государственной собственностью области проводятся мероприятия по организации работы межведомственной комиссии.

Решение о списании имущества, указанного в пункте 15, принимается межведомственной комиссией.

Решение межведомственной комиссии должно быть мотивировано и оформлено протоколом.

15.1 Межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1.1. О согласовании списания имущества.

15.1.2. Об отказе в согласовании списания имущества с указанием причин.

В случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в согласовании списания имущества межведомственная комиссия направляет заявителю заключение, содержащее рекомендации по осуществлению мероприятий в отношении имущества (консервация, возобновление работ или иной вариант вовлечения объектов в хозяйственный оборот или иной вариант).

Также в решении межведомственной комиссии отражается особое мнение членов комиссии (при наличии), не согласных с принятым решением.

15.2. Решение межведомственной комиссии о списании имущества является основанием для списания его с баланса заявителя.

15.3. Контроль за исполнением решения межведомственной комиссии осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

16. Рассмотрение вопроса о списании имущества казны Кировской области, указанного в пункте 3.5.1, в том числе переданного по договору

аренды (безвозмездного пользования), принимается постоянно действующей комиссией по списанию, созданной в органе по управлению государственной собственностью области.

16.1. Комиссия по списанию осуществляет полномочия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

16.2. Пользователь (арендатор) имущества казны Кировской области представляет в орган по управлению государственной собственностью области пакет документов в соответствии с пунктами 6 – 9 настоящего Порядка.

16.3. Орган по управлению государственной собственностью области передает документы, указанные в пункте 16.2, на рассмотрение в комиссию по списанию, указанную в пункте 16 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

Комиссия по списанию рассматривает документы, указанные в пункте 16.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 14.1 настоящего Порядка.

16.4. По результатам рассмотрения комиссией по списанию принимается решение, указанное в пункте 14.2 настоящего Порядка.

16.5. Решение о списании имущества казны Кировской области оформляется распоряжением органа по управлению государственной собственностью области на основании акта о списании, подготовленного комиссией по списанию, созданной в органе по управлению государственной собственностью области.

16.6. Орган по управлению государственной собственностью области вправе поручить демонтаж и утилизацию списанного имущества казны Кировской области пользователю (арендатору) с оформлением соответствующего акта ликвидации. Органом по управлению государственной собственностью области вносятся соответствующие изменения в перечень переданного по договору аренды (безвозмездного

пользования) имущества и реестр государственного имущества Кировской области.

17. Рассмотрение вопроса о списании имущества казны Кировской области, указанного в пунктах 3.5.2, 3.5.3, в том числе переданного по договору аренды (безвозмездного пользования), принимается межведомственной комиссией по списанию.

18. В течение 3 месяцев с даты согласования решения о списании имущества Балансодержатель, Орган власти представляют в орган по управлению государственной собственностью области документы, подтверждающие списание имущества.

18.1. В отношении недвижимого имущества (в том числе объекта незавершенного строительства):

копию акта (документа) о списании имущества;

выписка об объекте недвижимого имущества и зарегистрированных правах на него из Единого государственного реестра недвижимости;

документ, подтверждающий снятие объекта с кадастрового учета;

информацию о демонтаже объекта и о результатах утилизации объекта.

18.2. В отношении движимого имущества:

копию акта (документа) о списании имущества;

информацию о результатах утилизации объекта;

при списании транспортных средств – справку о снятии транспортного средства с учета.

18.3. В отношении проектной документации, документации по созданию информационно-вычислительных систем, программного обеспечения, НИОКР:

копию акта (документа) о списании имущества;

информацию о соблюдении условий хранения и архивации документации в соответствии с законодательством.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
имущественных отношений
Кировской области
от 01.06.2012 № 622

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по списанию государственного
имущества Кировской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по списанию государственного имущества Кировской области (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном Законом порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления Кировской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

привлекать для участия в работе межведомственной комиссии представителей экспертных организаций и других лиц, имеющих специальные знания по рассматриваемым вопросам.

4. В состав межведомственной комиссии включаются представители: органа по управлению государственной собственностью Кировской области, органов исполнительной власти отраслевой компетенции Балансодержателя,

обратившегося с заявлением о согласовании списания государственного имущества Кировской области.

Также в состав Комиссии могут входить представители: министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, министерства транспорта Кировской области, министерства информационных технологий и связи Кировской области.

5. Руководство деятельностью межведомственной комиссии осуществляет председатель комиссии, являющийся представителем органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

6. Председатель утверждает повестку заседания межведомственной комиссии, осуществляет общее руководство работой межведомственной комиссии.

7. Подготовку и организацию заседания межведомственной комиссии осуществляет секретарь комиссии, не являющийся членом комиссии.

8. Межведомственная Комиссия принимает решения по вопросу согласования списания государственного имущества Кировской области, указанного в пункте 15 Порядка списания государственного имущества Кировской области.

9. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений Балансодержателей в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, не чаще 1 раза в три месяца.

10. В зависимости от балансодержателя, назначения и вида имущества, предлагаемого к списанию Председатель межведомственной комиссии определяет органы исполнительной власти области, представители которых будут входить в ее состав.

10.1. Секретарь межведомственной комиссии направляет запрос об определении представителей межведомственной комиссии в органы исполнительной власти Кировской области.

Запрос также должен содержать информацию о повестке заседания, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 14 рабочих дня до его проведения, а также необходимые материалы.

10.2. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением органа по управлению государственной собственностью Кировской области на каждое заседание.

11. Члены межведомственной комиссии лично принимают участие в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам межведомственной комиссии.

12. В случае, если член межведомственной комиссии не может участвовать в заседании, он вправе, представить Председателю свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

13. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава ее членов.

14. Межведомственная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя межведомственной комиссии.

15. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами и утверждается председателем межведомственной комиссии.

16. Секретарь межведомственной комиссии направляет протокол заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет орган по управлению собственностью Кировской области.
