



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2015

№ 198

г. Киров

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве имущественных отношений Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве имущественных отношений Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Отделу организационной, финансовой и кадровой работы:

2.1 не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его в министерство юстиции Кировской области для государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области, внесения сведений в государственный реестр и обеспечения опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

2.2 разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства имущественных отношений Кировской области;

2.3 в течение 7 дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения направить его в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, а также сведения об источниках официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы;

2.4 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Прокуратуру Кировской области.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Кировской области **Т.А. Поломских**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
имущественных отношений
Кировской области
от 12.02.2015 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Кировской области
в министерстве имущественных отношений Кировской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве имущественных отношений Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве имущественных отношений Кировской области (далее – государственные гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют министру имущественных отношений Кировской области уведомление согласно приложению.

4. Уведомление рассматривает лично министр имущественных отношений Кировской области.

5. Уведомления могут быть направлены министром имущественных отношений Кировской области в комиссию министерства имущественных отношений Кировской области по соблюдению требований к служебному

конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений, направленных в комиссию, осуществляет отдел организационной, финансовой и кадровой работы министерства имущественных отношений Кировской области (далее – отдел организационной, финансовой и кадровой работы).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела организационной, финансовой и кадровой работы имеют право получать в установленном порядке от государственных гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кировской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом организационной, финансовой и кадровой работы готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений (далее – другие материалы), представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной, финансовой и кадровой работы.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной, финансовой и кадровой работы. Указанный срок может быть продлен отделом организационной, финансовой и кадровой работы, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии министерства имущественных отношений Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым нормативным правовым актом министерства имущественных отношений Кировской области.

8. Министром имущественных отношений Кировской области либо комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции министр имущественных отношений Кировской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Положения, министр имущественных отношений Кировской области рассматривает вопрос о применении к лицу, направившему уведомление, взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) министра имущественных отношений
Кировской области)

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) государственного
гражданского служащего Кировской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства имущественных отношений Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г.

(подпись
государственного
гражданского служащего
Кировской области)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) государственного
гражданского служащего Кировской
области)