Приложение № 13

к распоряжению министерства

имущественных отношений

Кировской области

от 14.04.2022 № 435

**Примерная форма договора**

**ДОГОВОР**

**АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ (ПРЕДПРИЯТИЕМ) НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ),**

**ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

город Киров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Арендатор», по согласованию с министерством имущественных отношений Кировской области, являющимся представителем собственника передаваемого в аренду имущества, именуемым в дальнейшем «Министерство», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем/ в соответствии с протоколом аукционной (конкурсной) комиссии Арендодателя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Объект культурного наследия», «Имущество», для использования под любой вид деятельности, не запрещенный законодательством Российской Федерации для данного вида Объекта культурного наследия.
	2. Объект культурного наследия принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и закреплен за Арендодателем на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является объектом культурного наследия народов Российской Федерации федерального (регионального) значения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Сведения об особенностях, составляющих предмет охраны Объекта культурного наследия содержатся в:

- охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденное распоряжением Управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – охранное обязательство),

- паспорте объекта культурного наследия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Регистрационный номер Объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Настоящий Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

1. **Обязанности Сторон**
	1. **Права Арендодателя.**
		1. Обеспечивать контроль за своевременностью и полнотой оплаты Арендатором арендной платы, неустойки и иных платежей, установленных Договором.
		2. Арендодатель (его полномочные представители или представители балансодержателя здания, части здания) имеют право на вход в Объект культурного наследия в рабочее время Арендатора с целью осуществления контроля за состоянием Объекта культурного наследия и за выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

* + 1. Требовать от Арендатора выполнения обязательств по проведению работ по сохранению Объекта культурного наследия.
		2. Арендодатель вправе запрашивать информацию о ходе работ по сохранению Объекта культурного наследия.
		3. При отсутствии у Арендодателя информации, представляемой Арендатором, о ходе проведения работ по сохранению Объекта культурного наследия, Арендодатель вправе обратиться с соответствующим запросом в управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – Орган охраны), осуществляющее функции в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.
		4. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных п. 2.4.3. Договора по проведению работ по ремонту фасадов и кровли, ремонту крыльца; ремонту отмостки; благоустройству территории Объекта культурного наследия в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодатель вправе установить на фасаде Объекта культурного наследия временную защитно-декоративную конструкцию (баннер) с цветным изображением, воспроизводящим облик фасада Объекта культурного наследия за свой счет и потребовать возмещения стоимости затрат с Арендатора.
	1. **Обязанности Арендодателя**
		1. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором, предоставить Арендатору Объект культурного наследия по акту приема-передачи Объекта культурного наследия.
		2. Арендодатель обязан осуществлять учет и хранение Договора аренды.
		3. По окончанию срока действия Договора принять Объект культурного наследия в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
	2. **Права Арендатора**
		1. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Договора.
		2. Использовать земельный участок, на котором расположен Объект культурного наследия, или соответствующую часть земельного участка, необходимые для использования Объекта культурного наследия, в порядке, установленном статьей 652 Гражданского Кодекса Российской Федерации, с учетом установленных ограничений и обременений.
		3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.
	3. **Обязанности Арендатора**
		1. В порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять от Арендодателя Объект культурного наследия по акту приема-передачи Объекта культурного наследия.
		2. Арендатор обязан использовать Объект культурного наследия в целях, указанных в пункте 1.1 Договора, с учетом ограничений и требований, установленных Договором, Охранным обязательством, Органом охраны и действующим законодательством Российской Федерации.
		3. Арендатор обязан за счет собственных средств провести работы по сохранению Объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством и приложением № \_\_\_ к настоящему договору в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе:

- провести проектные работы по сохранению Объекта культурного наследия: разработка проектной документации на проведение работ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- провести работы по ремонту фасадов (вычинка кирпичной кладки, ремонт отделочного покрытия фасадов, ремонт, восстановление декоративных элементов фасадов) и кровли (ремонт изношенных и поврежденных конструкций, замена поврежденного покрытия), ремонт крыльца; ремонт отмостки; благоустройству территории Объекта культурного наследия, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- провести производственные работы по сохранению объекта культурного наследия – в срок, не превышающий трех лет, со дня передачи Объекта культурного наследия по акту приема-передачи, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению Объекта культурного наследия.

В случае обоснованной невозможности провести работы по ремонту фасадов и кровли к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией Арендатор обязан к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установить на фасаде объекта культурного наследия временную защитно-декоративную конструкцию (баннер) с цветным изображением, воспроизводящим облик фасада объекта культурного наследия, и обеспечить надлежащее состояние данной конструкции до проведения работ по ремонту фасада.

В случае установления Арендодателем на фасаде Объекта культурного наследия временной защитно-декоративной конструкции (баннера) с цветным изображением, воспроизводящим облик фасада Объекта культурного наследия за свой счет в порядке, установленном п. 2.1.6. настоящего договора, Арендатор обязан возместить стоимость таких затрат Арендодателю в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения требования Арендодателя о возмещении затрат.

В случае проведения перепланировки или переустройства Объекта культурного наследия, предусмотренных проектной документацией по сохранению Объекта культурного наследия, согласованной с Органом охраны, Арендатор обязан узаконить выполненные перепланировки или переустройства и предоставить Арендодателю новый технический паспорт Объекта культурного наследия. В случае самовольной перепланировки Арендатор обязан привести имущество в первоначальное состояние, либо оплатить стоимость данных работ.

Полное исполнение Арендатором обязанности провести работы по сохранению Объекта культурного наследия считается выполненным после утверждения Органом охраны, указанным в пункте 2 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», отчетной документации, предусмотренной пунктом 7 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и подписания соответствующим органом акта приемки выполненных работ по сохранению Объекта культурного наследия соответствии с пунктом 8 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Расходы на содержание, использование и эксплуатацию Объекта культурного наследия компенсации не подлежат.

* + 1. В течение одного месяца со дня заключения Договора аренды Арендатор обязан представить Арендодателю план-график, предусматривающий мероприятия по подготовке и согласованию проектной документации по сохранению Объекта культурного наследия с указанием сроков их выполнения.

В течение одного месяца со дня согласования проектной документации по сохранению Объекта культурного наследия Арендатор представляет Арендодателю план-график, предусматривающий мероприятия по проведению работ по сохранению Объекта культурного наследия с указанием сроков их выполнения.

Арендатор обязан направлять Арендодателю информацию о ходе проведения работ в рамках соответствующего плана-графика.

* + 1. Арендатор обязан в Объекте культурного наследия произвести установку приборов учета расхода воды, газа и тепловой энергии, в случае их отсутствия.
		2. Арендатор обязан своевременно без получения счета и в соответствии с условиями Договора аренды производить оплату за пользование Объектом культурного наследия.
		3. Арендатор обязан самостоятельно за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта культурного наследия: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и подготовки систем к приему тепла, пуска горячей и холодной воды в случае их временного отключения.
		4. Арендатор обязан в течение десяти рабочих дней с момента подписания Договора заключить Договор со специализированной организацией по вывозу отходов и организацией по извлечению вторичных материальных ресурсов из твердых бытовых отходов, их сортировке и брикетированию и копии представить Арендодателю.
		5. После завершения работ по сохранению Объекта культурного наследия Арендатор обязан производить своевременно и за свой счет текущий и капитальный ремонт Объекта культурного наследия, в том числе ремонт фасада здания, предварительно письменно уведомив Арендодателя. Работы, проводимые в отношении Объекта культурного наследия, по ремонту и реставрации, в том числе по изменению фасада здания, должны быть согласованы с Органом охраны.
		6. Арендатор обязан устранять все выявленные дефекты на закрепленных инженерных сетях и коммуникациях, находящихся как внутри, так и снаружи Объекта культурного наследия (в пределах до первого колодца).
		7. На Арендатора возлагается бремя содержания переданного имущества.

Арендатор обязан содержать Объект культурного наследия в полной исправности и в соответствующем санитарном состоянии до сдачи его Арендодателю.

* + 1. Арендатор обязан обеспечивать пожарную и электрическую безопасность в отношении Объекта культурного наследия в соответствии с нормами, требованиями, правилами, установленными действующим законодательством.
		2. Обеспечить в случае необходимости размещение вывески с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа, иных сведений об Арендаторе в соответствии с утвержденными правилами внешнего благоустройства муниципального образования, на территории которого расположен Объект культурного наследия.
		3. Арендатор обязан обеспечить восстановление внутри Объекта культурного наследия сетей центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения и канализации и их подключение к сетям ресурсоснабжающих организаций, заключить договоры на поставку энергоресурсов, на эксплуатацию и коммунальное обслуживание Объекта культурного наследия с соответствующими обслуживающими организациями (ресурсоснабжающими организациями) и оформить с ними акт на границы ответственности по договору, в том числе границы ответственности по уборке территории и очистке крыш, козырьков, карнизов и водосточных труб от снега и льда, который является приложением к договору на коммунальные услуги и копии предоставить Арендодателю в двадцатидневный срок с момента подписания указанных договоров.
		4. Арендатор обязан контролировать проведение своевременной уборки прилегающей территории, карнизов, козырьков крыш, водосточных труб от снега и льда, при необходимости установить предупреждающие ограждения. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, Объекта культурного наследия и мест общего пользования.
		5. Арендатор обязан обеспечить доступ Арендодателю в Объект культурного наследия с целью обеспечения контроля за его состоянием и за выполнение Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств в сопровождении руководителя или уполномоченного представителя Арендатора.
		6. Арендатор обязан обеспечить доступ специалистам обслуживающих организаций в Объект культурного наследия для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанных с общей эксплуатацией здания.
		7. Арендатор обязан в случае аварий предоставлять свободный доступ к инженерным коммуникациям, находящимся в Объекте культурного наследия, специалистам для проведения ремонтных работ в любое время суток. Возникающие в этом случае взаимоотношения сторон регулируются соответствующим договором.
		8. Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Объекта культурного наследия в связи с окончанием срока действия Договора.
		9. Арендатор обязан при прекращении Договора и передаче Объекта культурного наследия Арендодателю по акту приема-передачи произвести все расчеты по Договору, а также предоставить справки об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг и электроэнергии.
		10. Арендатор обязан при внесении изменений в учредительные документы, изменении места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, в данные регистрации в государственных налоговых органах по месту постановки на учет, а также при смене руководителя письменно в течении пяти рабочих дней известить Арендодателя обо всех изменениях с приложением копий учредительных и других документов.
		11. Арендатор обязан обеспечить доступ к Объекту культурного наследия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с условиями доступа, установленными Органом охраны, в том числе в Охранном обязательстве, в порядке, установленном статьей 47.4 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
		12. В случае принятия Органа охраны решения об изменении требований к обеспечению доступа к Объекту культурного наследия и (или) установлении дополнительных требований, в том числе путем: внесения изменений в Охранное обязательство, выдачей нового Охранного обязательства, выдачей паспорта Объекта культурного наследия, принятием отдельного решения, либо вынесения предписания Органа охраны Арендодатель вправе в одностороннем порядке внести изменения в Договор в части дополнительных (измененных) требований к обеспечению доступа к Объекту культурного наследия путем направления Арендатор соответствующего уведомления и дополнительного соглашения.

В случае несогласия Арендатора с новыми условиями, Арендатор вправе оспорить указанное решение в суде в установленном законом порядке.

* + 1. В случае выявления Органа охраны в части обеспечения доступа к Объекту культурного наследия Арендодатель вправе направить Арендатору уведомление о необходимости устранения указанных нарушений. Арендатор обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в уведомлении Арендодателя. Незаконные предписания Органа охраны могут быть оспорены Сторонами в суде.
		2. Арендатор обязан сообщить обслуживающему отделению связи свое место нахождения и порядок доставки почтовой корреспонденции.
		3. Арендатор обязан за счет собственных средств произвести государственный кадастровый учет и подготовить технический план Объекта культурного наследия, произвести государственную регистрацию Договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

Арендатор обязан произвести государственную регистрацию изменений и дополнений к Договору аренды в течение одного месяца с момента подписания дополнительного соглашения за счет собственных средств в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

* + 1. Арендатор обязан освободить Объект культурного наследия в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по делам ГО и ЧС города в установленный данной комиссией срок.
		2. Проводить благоустройство прилегающей к Объекту культурного наследия территории в соответствии с правилами благоустройства.
		3. Арендатор обязан в течение десяти рабочих дней с момента подписания Договора оформить и заключить отдельный договор с Арендодателем о компенсации налоговых затрат Арендодателя (балансодержателя) на основании Постановления Правительства Кировской области 02.10.2012 № 173/576 «О предоставлении государственного имущества Кировской области в аренду».
1. **Порядок возврата Объекта культурного наследия Арендодателю**

3.1. Сдача-приемка Объекта культурного наследия Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора. Арендодатель и Арендатор должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче Объекта культурного наследия в последний день окончания срока действия настоящего Договора, а при досрочном его прекращении в течение срока, указанного в соответствующем уведомлении.

3.1.1. Объект культурного наследия сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

3.1.2. Акт приема-передачи Объекта культурного наследия Арендодателю составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон, один экземпляр – в Министерство для учета) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта культурного наследия на момент его передачи.

Объект культурного наследия считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта культурного наследия.

3.2. Если при возврате Объекта культурного наследия будут обнаружены его недостатки, возникшие в период пользования Объектом культурного наследия по Договору по вине Арендатора, Арендодатель устанавливает разумный срок для их устранения. Акт приема-передачи подписывается после устранения недостатков.

3.2.1. Арендная плата уплачивается Арендатором по дату подписания акта приема-передачи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Сведения об отсутствии задолженности по коммунальным платежам подтверждаются документами обслуживающих организаций, представляемыми Арендатором.

3.3. На произведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта культурного наследия, в том числе при проведении работ по сохранению Объекта культурного наследия у Арендатора не возникает право собственности. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта культурного наследия являются собственностью Арендодателя.

Произведенные Арендатором отделимые улучшения Объекта культурного наследия являются собственностью Арендатора.

Возмещение стоимости отделимых улучшений Объекта культурного наследия, произведенных Арендатором, не производится.

1. **Платежи и расчеты по Договору**
	1. Арендная плата за использование Объекта аренды составляет в соответствии с заключением от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ к отчету рыночной стоимости арендной платы за пользование Объектом \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. в месяц (без НДС). Сумма НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

 / Размер арендной платы устанавливается по результатам открытого аукциона на право заключения Договора аренды недвижимого имущества.

* 1. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.
	2. Размер годовой арендной платы за пользование Объектом культурного наследия в течение первого года устанавливается за вычетом суммы внесенного задатка, а именно в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Сумма НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Размер годовой арендной платы за пользование Арендуемого имущества после первого года аренды Объекта культурного наследия устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Сумма НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Размер месячной арендной платы устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек с учетом НДС.

В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового Кодекса Российской Федерации Арендатор, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обязан удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Арендатор, являющийся физическим лицом, перечисляет Продавцу всю сумму сделки с учетом НДС (20 %).

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о номере договора аренды, период, за который уплачивается арендная плата.

* 1. Арендная плата вносится ежемесячно до десятого числа оплачиваемого месяца на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктами 4.3., 4.5. настоящего Договора.
	2. Размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу-дефлятору объема платных услуг на очередной финансовый год, определенному Правительством Кировской области.

Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. Уведомление о размере арендной платы на очередной год направляется Арендатору по адресам, в том числе электронному, указанным в Договоре.

* 1. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.
	2. Неиспользование Объекта культурного наследия по причинам, не зависящим от Арендодателя, не может служить основанием невнесения арендной платы.
	3. В соответствии с пунктом 8.3.1 Постановления Правительства Кировской области
	от 02.10.2012 № 173/576 «О предоставлении государственного имущества Кировской области в аренду» (вместе с «Положением о предоставлении в аренду государственного имущества Кировской области») предусмотрена возможность проведения ремонтных работ в счет арендных платежей с указанием вида работ и предельной стоимости ремонтных работ, подлежащей погашению в счет арендной платы.

Стоимость отделочных работ, а также работ, связанных со специфическими потребностями Арендатора (перепланировка помещений, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, технологическим оборудованием, иные косметические ремонтные работы), не подлежит зачету в счет арендной платы.

1. **Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора**
	1. Все предложения Сторон о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
	2. По одностороннему требованию Министерства, Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.
	3. Договор подлежит расторжению по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;

- систематически или два и более раза подряд не вносит очередные платежи в счет арендной платы по истечении установленного Договором срока;

- нарушил обязанность подготовить и согласовать проектную документацию по сохранению Объекта культурного наследия согласно приложению № 8 к договору со дня передачи его в аренду, либо провести работы по сохранению Объекта культурного наследия аренды в соответствии с охранным обязательством в сроки, установленные настоящим Договором;

- передает Объект культурного наследия в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переоборудование помещения;

- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);

- использует Объект культурного наследия не по прямому назначению, а также неоднократно нарушает требования действующего законодательства в сфере оборота алкогольной, спиртосодержащей, табачной продукции;

- невыполнения Арендатором условий пунктов 7.1;

- невнесения Арендатором коммунальных платежей и платежей за электроэнергию более двух раз подряд по истечении установленных Договорами сроков платежей.

* 1. В случае принятия решения о ликвидации Арендуемого имущества по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости прекращении Договора и освобождения Объекта культурного наследия по указанным основаниям.
	2. Прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты неустойки (пени, штрафа).
	3. Арендатор имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Арендодателя не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Объекта культурного наследия.
	4. По истечении срока Договора, заключенного по результатам проведения торгов, или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, преимущественное заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по Договору, осуществляется без проведения конкурса, аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **Ответственность сторон и порядок их разрешения**
	1. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных пунктом 4.4 настоящего Договора, начисляются пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки.
	2. В случае невыполнения условий пункта 2.4.3при получении предписания Арендодателя, Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания.
	3. В случае если Арендатор не возвратил Объект культурного наследия или возвратил его с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки передачи Объекта культурного наследия и уплатить пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.
	4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут по возможности решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности разрешения споров, разногласий или требований путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кировской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Уплата пеней и штрафов, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.
	2. Арендодатель не несет ответственности за несоблюдение и несоответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Объекта культурного наследия.
	3. Неустойка (штрафы, пени) предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.
	4. Министерство вправе заявить требования по уплате установленных настоящим разделом штрафов, пеней и возмещению убытков.
	5. В случае выявления нарушений по выполнению условий настоящего Договора Министерство, как представитель собственника, уполномоченный в вопросах управления и распоряжения объектами государственной собственности, вправе в соответствии со статьей 430 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от Арендатора исполнения обязательств в пользу собственника.
	6. В остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Особые условия**
	1. Арендатор при осуществлении своей деятельности на Объекте культурного наследия народов Российской Федерации федерального (регионального) значения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, обязан выполнить требования, предусмотренные главой VIII Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
	2. Проведение работ по сохранению Объекта культурного наследия в соответствии с обязательствами по выполнению работ по сохранению Объекта культурного наследия согласно приложению № 8.
	3. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон в случаях и в порядке, установленных законом.
	4. Претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия документа в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, либо распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

В случае невозможности направления (получения) письменных сообщений посредством электронной почты претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу заказным письмом с уведомлением, направленным по юридическому или почтовому адресу или передаются лично Стороне или ее уполномоченному представителю под подпись либо по передаточному акту.

* 1. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.
	2. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, претензии и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, подписанная простой электронной цифровой подписью, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении, в том числе одного из следующих условий:

1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;

2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

1. **Субаренда**
	1. Арендатор вправе передавать арендуемый Объект культурного наследия в субаренду только с письменного согласия Арендодателя и Министерства с соблюдением требований антимонопольного законодательства.
	2. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого Объекта культурного наследия в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.
	3. Арендатор обязан в десятидневный срок с момента заключения направить Арендодателю и Министерству по одному экземпляру договора субаренды, а также соглашения о внесении изменений, либо о расторжении договора. Договоры субаренды подлежат обязательному учету в Министерстве и у Арендодателя.
	4. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок Договора аренды.
2. **Иные условия**
	1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемый Объект культурного наследия не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (балансодержатель) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (балансодержателя).
	2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора.
	3. Размещение рекламы на наружной части здания должно осуществляться Арендатором с согласия Арендодателя и Министерства, с соблюдением требований законодательства о рекламе.
	4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.
	5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, один экземпляр – Министерству для учета), имеющих одинаковую юридическую силу.
	6. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);

- Расчет арендной платы (приложение № 2);

- Характеристика сдаваемого в аренду Объекта культурного наследия (приложение № 3);

- Акт приема-передачи Объекта культурного наследия (приложение № 4);

- Техническая документация БТИ (приложение № 5);

- Охранное обязательство собственника Объекта культурного наследия (приложение № 6);

- Паспорт Объекта культурного наследия (приложение № 7);

- Обязательства по выполнению по сохранению Объекта культурного наследия (приложение № 8).

**10. Реквизиты Сторон**

**Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

**Арендодатель:**

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Арендатор - юридическое лицо:**

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о государственной регистрации: серия \_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Платежные реквизиты:

р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БАНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для филиалов и представительств (дополнительно):

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

платежные реквизиты:

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БАНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Арендатор - индивидуальный предприниматель/физическое лицо:**

Фамилия, имя отчество гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о государственной регистрации: серия \_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные реквизиты:

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БАНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Представитель собственника – Министерство имущественных отношений
Кировской области**:

Почтовый адрес: 610019, Кировская область, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69

Телефон: 27-27-33

Электронный почтовый ящик (e-mail): mail@dgs-kirov.ru

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор вносит арендную плату **(100%)** на счет доходов.

Реквизиты получателя арендной платы:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В платежном документе указать в «назначении платежа»:

код бюджетной классификации доходов (КБК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначение платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период, за который уплачивается арендная плата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет арендной платы**

Расчет выполнен на основании[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение Объекта культурного наследия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендуемая площадь: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**кв.м.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месячный размер арендной платы c учетом НДС, Апл, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Годовой размер арендной платы с учетом НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц

перечисляется в бюджет Арендатором не позднее 10 числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**сдаваемого в аренду Объекта культурного наследия**

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственность: областная.

Адрес сдаваемого Объекта культурного наследия:

Город (район): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома (номер корпуса): \_\_\_\_\_\_\_\_

Номер помещения: \_\_\_\_\_

Этажность здания: \_\_\_\_\_\_\_\_

Типовое или индивидуальное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исторический памятник: Объект культурного наследия

Год ввода в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год последней инвентаризации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год проведения последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь сдаваемого Объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

В том числе:

Отдельно стоящее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

Надземная встроенно-пристроенная часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Чердачное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Полуподвальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Подвальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Степень благоустройства:

ц/ отопление: отсутствует

водопровод: отсутствует

канализация: отсутствует

горячая вода: отсутствует

Высота помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.

Процент износа (справка БТИ) \_\_\_\_\_\_\_ по техническому паспорту

Материал строения:

Кирпич: +

ж/бетон: \_\_\_\_

дерево: +

Тип строения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**по договору аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и представитель Арендатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора Объекта культурного наследия, определенного п. 1.2. Договора/ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендатора по возврату Объекта культурного наследия, определенного п. 1.2. Договора Арендодателю.

Передается Объект культурного наследия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Состав и характеристика Объекта культурного наследия, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике Объекта культурного наследия, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Объект культурного наследия пригоден для использования по назначению, определенному в пункте 1.1 Договора.

Недостатков, препятствующих владению Объектом культурного наследия, нет.

Замечания Арендатора:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект культурного наследия передан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническая документация БТИ**

Приложение № 6

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Охранное обязательство собственника
Объекта культурного наследия**

Приложение № 7

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспорт Объекта культурного наследия**

Приложение № 8

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательства по выполнению работ по сохранению Объекта культурного наследия**

**Подписи Сторон:**

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П. (при наличии)

1. для юридических лиц [↑](#footnote-ref-1)
2. При заключении договора по результатам торгов указать номер и дату проведения аукциона (конкурса). При заключении договора без проведения процедуры торгов указать номер и дату заключения к отчету независимой оценке рыночно стоимости арендной платы. [↑](#footnote-ref-2)