

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

И.О.Р. АРБ

№ 352

г. Киров

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды государственного имущества Кировской области, находящегося в казне, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23):

1. Осуществить мероприятия по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды государственного имущества Кировской области, находящегося в казне, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион) по следующим объектам:

1.1. Здание склада кирпичного, расположенное по адресу: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 93,6 кв. м. Кадастровый номер объекта 43:38:270106:885.

Цель использования – многофункциональное.

Срок аренды – 5 (пять) лет.

Арендатор не вправе вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных по договору аренды имущественных прав.

1.2. Здание мастерских, гаража, склада, расположенное по адресу: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 229,3 кв. м. Кадастровый номер объекта 43:38:270106:890.

Цель использования – многофункциональное.

Срок аренды – 5 (пять) лет.

Арендатор не вправе вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных по договору аренды имущественных прав.

1.3. Здание административного корпуса, расположенное по адресу: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 644,7 кв. м. Кадастровый номер объекта 43:38:270106:894.

Цель использования – многофункциональное.

Срок аренды – 5 (пять) лет.

Арендатор не вправе вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных по договору аренды имущественных прав.

2. Утвердить документацию об аукционе (прилагается).

3. Отделу распоряжения имуществом (Малиновская Е.С.):

3.1. Организовать проведение аукциона в порядке, установленном Приказом ФАС России от 14.03.2023 № 147/23.

3.2. Организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона и об итогах аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте министерства имущественных отношений Кировской области (<https://www.dgs.kirovreg.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<https://www.torgi.gov.ru>).

3.3. По результатам проведения аукциона заключить договор аренды государственного имущества Кировской области с победителем аукциона, либо с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте министерства имущественных отношений Кировской области (<https://www.dgs.kirovreg.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<https://www.torgi.gov.ru>), в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения.

4. Конкурсной (аукционной) комиссии министерства имущественных отношений Кировской области:

4.1. Принять решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

4.2. Определить победителя аукциона либо лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе и подписать протокол об итогах аукциона.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на отдел распоряжения имуществом.

Министр
имущественных отношений
Кировской области Т.А. Полонских



Селецкая Анна Сергеевна,
(8332) 27-27-33 (3345)

Приложение
к распоряжению
министерства имущественных
отношений Кировской области
от 17.04.2026 № 352

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договоров аренды государственного
имущества Кировской области, находящегося в казне,
предназначенного для передачи субъектам малого и
среднего предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», проводимом в
электронной форме**

г. Киров,
2026

Содержание

1. Общие положения об аукционе	3
2. Место, сроки подачи заявок на участие в аукционе, дата и время проведения аукциона....	3
3. Наименование, состав и характеристика имущества, являющегося предметом торгов. Начальная стоимость годовой арендной платы. Срок действия договора.	4
4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона	6
5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	6
6. Задаток	8
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	9
8. Порядок проведения аукциона	10
9. Заключение договора по итогам аукциона	11
10. Исполнение договора.....	12
11. Извещение о проведении открытого аукциона, внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона, разъяснение положений документации.....	12
12. График проведения осмотра объекта	13
Приложение № 1 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	14
Приложение № 2 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	29
Приложение № 3 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	44
Приложение № 4 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	60
Приложение № 5 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	61
Приложение № 6 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	63
Приложение № 7 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	65
Приложение № 8 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	66

1. Общие положения об аукционе

Организатор торгов: министерство имущественных отношений Кировской области 610000, г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69.

Телефон: (8332) 27-27-33 доб.33-40, факс: (8332) 27-27-33 доб. 33-00.

E-mail: arenda@dgs-kirov.ru

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99.

Законодательное регулирование: Аукцион проводится в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23), Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

Способ торгов: открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион в электронной форме.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, так как объекты включены в Перечень государственного имущества Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного передаче субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного распоряжением министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области от 15.07.2019 № 788.

2. Место, сроки подачи заявок на участие в аукционе, дата и время проведения аукциона

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – 21.04.2026 в 09:00 (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 12.05.2026 в 10:00 (время московское).

Дата рассмотрения заявок – 13.05.2026 в 09:00

Место подачи заявок на участие в аукционе и проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Срок подведения итогов аукциона - определение победителя и подведение итогов аукциона состоится – 14.05.2026 в 10:00. Протокол об итогах аукциона подписывается и размещается продавцом не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона (следующий день, за днем проведения аукциона).

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» <https://utp.sberbank-ast.ru/>, на официальном сайте министерства имущественных отношений Кировской области <https://dgs.kirovreg.ru/> и доступна для ознакомления без взимания платы.

Дата отказа от проведения аукциона – 05.05.2026.

3. Наименование, состав и характеристика имущества, являющегося предметом торгов. Начальная стоимость годовой арендной платы. Срок действия договора.

ЛОТ № 1

Наименование имущества:

Здание склада кирпичного, расположенное по адресу: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 93,6 кв. м. Кадастровый номер объекта 43:38:270106:885.

Технические характеристики:

Этажность здания: 1

Год постройки: 1986

Описание конструктивных элементов:

Материал строения:

Наружные и внутренние стены: кирпичные

Фундамент: бутобетонные ленточные

Перекрытие: деревянное утепленное, оштукатуренное

Кровля: асбестоцементные листы по деревянным стропилам и обрешетке

Полы: цементно-песчаная стяжка

Проемы: ворота-деревянные филенчатые

Отделочные работы: окраска, побелка, штукатурка

Целевое назначение: многофункциональное

Срок действия договора аренды: на 5 (пять) лет.

Начальный размер ежемесячной арендной платы – **18 102 (восемнадцать тысяч сто два) рубля 86 копеек (с учетом НДС).**

Плата за техническое и коммунальное обслуживание, а также за страхование помещения в расчет арендной платы не входит.

Величина повышения начальной цены ежемесячной арендной платы (шаг аукциона 5%) – **905 (девятьсот пять) рублей 14 копеек.**

Размер задатка для участия в аукционе (20%) – **3 620 (три тысячи шестьсот двадцать) рублей 57 копеек (НДС нет).**

ВАЖНО! НДС уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

ЛОТ № 2

Здание мастерских, гаража, склада, расположенное по адресу: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 229,3 кв. м. Кадастровый номер объекта 43:38:270106:890.

Этажность здания: 1

Год постройки: 1958

Описание конструктивных элементов:

Фундамент: бутобетонные ленточные

Наружные и внутренние стены и перегородки: кирпичные

Перекрытие: деревянное утепленное, оштукатуренное

Кровля: асбестоцементные листы по деревянным стропилам и обрешетке

Полы: дощатые по лагам с окраской, линолеум, бетон

Проемы: двери-деревянные филенчатые, окна-двойные глухие

Отопление: есть

Водопровод: есть

Горячее водоснабжение: есть

Электроснабжение: есть

Состояние имущества: удовлетворительное

Целевое назначение: многофункциональное

Срок действия договора аренды: на 5 (пять) лет.

Начальный размер ежемесячной арендной платы – **25 641 (двадцать пять тысяч шестьсот сорок один) рубль 52 копейки (с учетом НДС).**

Плата за техническое и коммунальное обслуживание, а также за страхование помещения в расчет арендной платы не входит.

Величина повышения начальной цены ежемесячной арендной платы (шаг аукциона 5%) – **1 282 (одна тысяча двести восемьдесят два) рубля 08 копеек.**

Размер задатка для участия в аукционе (20%) – **5 128 (пять тысяч сто двадцать восемь) рублей 30 копеек (НДС нет).**

ВАЖНО! НДС уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

ЛОТ № 3

Здание административного корпуса, расположенное по адресу: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 644,7 кв. м. Кадастровый номер объекта 43:38:270106:894.

Этажность здания: 2

Год постройки: 1980

Описание конструктивных элементов:

Фундамент: бутобетонный ленточный

Стены и перегородки: кирпичный

Перекрытие: железобетонное сборное

Крыша: шифер по деревянной обрешетке и стропилам

Отопление: есть

Водопровод: есть

Горячее водоснабжение: есть

Канализация: есть

Электроосвещение: есть

Состояние имущества: удовлетворительное

Целевое назначение: многофункциональное

Срок действия договора аренды: на 5 (пять) лет.

Начальный размер ежемесячной арендной платы – **94 140 (девяносто четыре тысячи сто сорок) рублей 25 копеек (с учетом НДС).**

Плата за техническое и коммунальное обслуживание, а также за страхование помещения в расчет арендной платы не входит.

Величина повышения начальной цены ежемесячная арендной платы (шаг аукциона 5%) – **4 707 (четыре тысячи семьсот семь) рублей 01 копейка.**

Размер задатка для участия в аукционе (20%) – **18 828 (восемнадцать тысяч восемьсот двадцать восемь) рублей 05 копеек (НДС нет).**

ВАЖНО! НДС уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

4.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в открытом аукционе.

4.3. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843).

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке

5.2. В соответствии с пунктом 103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.»

5.3. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. Задаток

6.1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6.2. Заявитель осуществляет перечисление денежных средств задатка на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

Банковские реквизиты оператора электронной площадки и образец платежного поручения размещены на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites>

6.3. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

6.4. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

6.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок, Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств Заявителей, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителей.

6.6. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по аукциону, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на электронной площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

6.7. Задаток, внесенный Участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

6.8. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной

площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

6.9. В случае уклонения от заключения договора задаток не подлежит возврату лицу, являвшемуся единственным участником аукциона, победителю аукциона, участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене.

В случае уклонения от заключения договора задаток не подлежит возврату лицу, являвшемуся единственным участником аукциона, победителю аукциона, участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене.

Задаток обеспечивает исполнение обязательства такого участника торгов по заключению договора.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3. В соответствии с пунктом 29 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 (пункт 5.2. аукционной документации), либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 23 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом

103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 (пункт 5.2. аукционной документации), аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся (пункт 119 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23).

7.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным (пункт 121 Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23).

7.7. Организатор аукциона в течении десяти дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте www.torgi.gov.ru передает единственному заявителю на участие в аукционе либо единственному участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения в проект договора цены, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.8. Срок заключения договора с единственным заявителем на участие в аукционе либо единственным участником аукциона: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте www.torgi.gov.ru

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене

договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.6. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

8.7 Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся.

8.8. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9. Заключение договора по итогам аукциона

9.1. Заключение договора аренды имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме либо посредством заключения договора аренды имущества в электронном виде.

9.2. Организатор аукциона в течении десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru. передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.3. Срок заключения договора: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

9.4. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе.

9.5. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в 10-дневный срок со дня истечения 20-го дня со дня размещения протокола о результатах торгов на официальном сайте www.torgi.gov.ru., по цене, предложенной победителем аукциона.

9.6. Имущество передается арендатору по акту приема-передачи.

10.Исполнение договора

10.1. Оплата по договору производится арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в размере 1/12 части годовой суммы.

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора.

10.2. Установленный размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор и рассчитывается Арендатором самостоятельно.

10.3. Изменение условий договора и его расторжение допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

Расторжение договора аренды по соглашению сторон допускается не ранее чем через 6 месяцев с момента подписания настоящего договора.

10.4. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения.

10.5. Коммунальные услуги оплачиваются арендатором отдельно по договорам, заключенным им с обслуживающими организациями.

10.6. Допускается передача имущества в субаренду с согласия собственника для целей использования, установленных договором аренды, не нарушающих технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные нормы.

Передача имущества в субаренду осуществляется с учетом ограничений, установленных пунктом 4.2. статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Иные способы передачи прав по договору, в том числе: залог, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и иное, не допускаются.

10.7. Возврат Имущества Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи имущества.

Имущество передается в надлежащем санитарном и техническом состоянии, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, отсутствует задолженность по коммунальным платежам. Фасад здания должен быть свободным от посторонних надписей.

Арендатор передает Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении улучшения делимые и неделимые.

11.Извещение о проведении открытого аукциона, внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона, разъяснение положений документации

11.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов, на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» <https://utp.sberbank-ast.ru/>, размещаются на официальном сайте министерства имущественных отношений Кировской области не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения размещаются организатором аукциона

на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

11.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Такие изменения подписываются размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

11.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

11.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукционе, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

12. График проведения осмотра объекта

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Осмотр производится по согласованию с организатором в рабочие дни с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00 (перерыв с 12:30 до 13:20).

Приложение № 1 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ, № _____

г. Киров

«____» _____ 20__ г.

Министерство имущественных отношений Кировской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместные именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и срок действия Договора.

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с протоколом аукционной (конкурсной) комиссии Арендодателя от _____ № _____

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование здание склада кирпичного общей площадью 93,6 кв. м., расположенное по адресу: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, находящееся в собственности Кировской области, именуемое в дальнейшем «Объект», цель использования – multifunctional. Кадастровый номер 43:38:270106:885.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует сроком на 5 (пять) лет.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.2. В сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора.

2.1.3. Обеспечить в органе регистрации государственную регистрацию договора, соглашений о внесении изменений, дополнений в настоящий договор, о расторжении договора в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно вносить плату за пользование Объектом (арендную плату) в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 «Платежи и расчеты по Договору» настоящего Договора.

2.2.3. В 20-дневный срок с момента подписания настоящего Договора заключить договоры:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, тепло-, электро-, газо-, водоснабжение, канализацию, вывоз ТБО;

- с управляющей организацией договор управления общим имуществом многоквартирного жилого дома (в случае размещения Объекта (помещения) в многоквартирном жилом доме).

2.2.4. Не позднее 30 января каждого года действия настоящего Договора предоставлять копии договоров, указанных в пункте 2.2.3, на следующий период, а также справки об отсутствии задолженности по оплате данных договоров.

2.2.5. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту мест общего пользования и не допускать образование задолженности по оплате коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием Объекта аренды, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним, а также связанные с содержанием, текущим ремонтом мест общего пользования пропорционально площади занимаемого Объекта в здании.

2.2.6. В течение 10 дней с момента заключения договоров, указанных в пункте 2.2.3, представить информацию (копии договоров) Арендодателю.

2.2.7. Обеспечить в случае необходимости размещение вывески с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа, иных сведений об Арендаторе в соответствии с утвержденными правилами внешнего благоустройства муниципального образования, на территории которого расположен Объект аренды.

2.2.8. Соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к Объекту аренды в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. При необходимости проводить благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с правилами благоустройства.

2.2.9. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого Объекта и мест общего пользования.

2.2.10. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

При аренде Объекта (помещения), расположенного в подвале здания, выполнять защитные мероприятия против затопления от паводков с целью сохранения находящегося там иного имущества, предотвращения аварий и других нежелательных последствий.

2.2.11. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в Объекте, предоставить свободный доступ специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.2.12. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Объекта аренды, вызываемых потребностями Арендатора, не изменять вид целевого использования Объекта без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект должен быть приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.13. Производить за свой счет ремонт фасада здания пропорционально занимаемой площади, содержать фасад здания свободным от посторонних надписей.

2.2.14. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию имущества и инженерно-технических коммуникаций в соответствии с действующими стандартными

требованиями, а также по благоустройству окружающей Объект территории. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Объекта с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.

2.2.15. Арендатор может производить за свой счет капитальный ремонт Объекта по согласованию с Арендодателем.

После проведения капитального ремонта или перепланировки Объекта Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию Объекта и предоставить Арендодателю техническую документацию для осуществления государственного кадастрового учета в связи с изменением основных характеристик Объекта аренды.

2.2.16. Не использовать Объект аренды и арендные права на него в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.2.17. Передавать арендуемый Объект в субаренду только с письменного согласия Арендодателя и с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

Согласие Арендодателя дается в форме письма министерства имущественных отношений Кировской области.

2.2.18. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемый Объект в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки, относящуюся к арендуемому Объекту.

2.2.19. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.20. Передать объект, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, Арендодателю по акту приема-передачи в последний день истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении с момента получения соответствующего уведомления, в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

2.2.21. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении срока действия договора все произведенные неотделимые улучшения Объекта (перестройки и переделки).

2.2.22. При изменении фирменного наименования (Ф.И.О. для физических лиц), места нахождения (места проживания для физических лиц), контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), адреса электронной почты, банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в десятидневный срок официально уведомить Арендодателя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресам, в том числе электронному, указанным в настоящем Договоре.

2.2.23. Своевременно проводить очистку крыш от снега, наледи, сосулек и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников.

2.2.24. Обеспечить (при отсутствии) за свой счет оснащение арендуемого объекта приборами учета воды, тепловой энергии, электрической энергии; в случае окончания срока поверки приборов учета обеспечить за свой счет поверку данных приборов и/или при неисправности заменить на новые.

2.2.25. При использовании арендуемого Объекта, находящегося в многоквартирном жилом доме, под торговлю и (или) общественное питание, обеспечить осуществление

шумозащитных мероприятий с проведением необходимых расчетов, подтверждающих соблюдение гигиенических нормативов по шуму в смежных жилых помещениях.

2.3. Арендодатель вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Объекта и соблюдением условий договора аренды, в том числе путем осмотра, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.3.2. Пользоваться правами Арендодателя, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Использовать Объект в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.4.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора.

2.4.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

3. Порядок возврата Объекта Арендодателю.

3.1. Возврат Объекта Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи Объекта.

3.1.1. Арендатор обязан сдать Арендодателю Объект в последний день истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение срока, указанного в соответствующем уведомлении.

3.1.2. Объект сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

3.1.3. Акт приема-передачи Объекта Арендодателю составляется и подписывается Сторонами в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи.

Объект считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта.

3.2. Если при возврате имущества будут обнаружены его недостатки, возникшие в период пользования Объектом по Договору по вине Арендатора, Арендодатель устанавливает разумный срок для их устранения. Акт приема-передачи подписывается после устранения недостатков.

3.2.1. Арендная плата уплачивается Арендатором по дату подписания акта приема-передачи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Сведения об отсутствии задолженности по коммунальным платежам подтверждаются документами обслуживающих организаций, представляемыми Арендатором.

3.3. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Объекта являются собственностью Арендатора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. Арендная плата за использование Объекта аренды составляет в соответствии с протоколом аукционной (конкурсной) комиссии _____ руб. ____ коп. в месяц.

Налог на добавленную стоимость в расчет арендной платы не включается (*за исключением предоставления Объекта аренды физическому лицу*)

В соответствии со статьей 161 Налогового Кодекса Российской Федерации Арендатор обязан самостоятельно исчислить и перечислить в бюджет соответствующую сумму налога (сверх установленного размера арендной платы).

4.2. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктами 4.1., 4.3. настоящего Договора.

4.3. Установленный пунктом 4.1. размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу-дефлятору объема платных услуг на очередной финансовый год, определенному Правительством Кировской области.

Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

Арендодатель направляет уведомление о размере арендной платы на очередной год по адресам, в том числе электронному, указанным в договоре.

4.4. Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.5. Расходы, связанные с выполнением Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.3, 2.2.5 Договора, не включаются в расчет арендной платы.

4.6. Неиспользование Объекта аренды по причинам, не зависящим от Арендодателя, не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора виновная сторона обязана выплатить неустойку:

5.1.1. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.4, 2.2.6, 2.2.12, 2.2.17 в виде штрафа в размере месячной арендной платы;

5.1.2. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.10, 2.2.14 в виде штрафа в объеме двукратного размера месячной арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры по расторжению Договора в установленном законом порядке;

5.1.3. за нарушение сроков внесения арендной платы, установленных пунктом 4.2 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,7% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае повреждения Объекта аренды или его полного уничтожения, иного ухудшения имущества, не связанного с его нормальным износом, иным изменением вследствие его естественных свойств, по вине Арендатора последний возмещает Арендодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также упущенную выгоду.

5.3. В случае если Арендатор не возвратил Объект аренды или возвратил его с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки передачи Объекта аренды и уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

5.4. Уплата пеней и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.5. Арендодатель не несет ответственности за несоблюдение и несоответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Объекта.

5.6. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

6. Порядок прекращения Договора аренды.

6.1. Настоящий договор аренды прекращается по истечении срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

6.3. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении договора другой стороной.

6.4. Договор подлежит расторжению по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
- систематически или два и более раза подряд не вносит очередные платежи в счет арендной платы по истечении установленного Договором срока;
- передает Объект аренды в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переоборудование помещения;
- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
- использует Объект не по прямому назначению, а также неоднократно нарушает требования действующего законодательства в сфере оборота алкогольной, спиртосодержащей, табачной продукции.

6.5. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договора на оказание услуг, предусмотренного пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.6. Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке при одностороннем отказе Арендодателя от договора (исполнения договора) в случае потребности в использовании объекта аренды государственными организациями для осуществления уставной деятельности.

6.7. Односторонний отказ от договора (исполнения договора) осуществляется Арендодателем путем уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается по истечению одного месяца с момента получения Арендатором такого уведомления, либо иной датой по соглашению сторон.

6.8. В случае принятия решения о постановке здания на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости прекращения договора и освобождения объекта по указанным основаниям.

6.9. Прекращение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты неустойки.

7. Особые условия.

7.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон в случаях и в порядке, установленных законом.

7.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия документа в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, либо распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

В случае невозможности направления (получения) письменных сообщений посредством электронного почта претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу заказным письмом с уведомлением, направленным по юридическому или почтовому адресу или передаются лично Стороне или ее уполномоченному представителю под подпись либо по передаточному акту.

7.3. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

7.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, претензии и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, подписанная простой электронной цифровой подписью, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении, в том числе одного из следующих условий:

- 1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- 2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

8. Иные условия.

8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемое помещение не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению путем подписания дополнительного соглашения в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

8.2. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Кировской области.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Арендодателя.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);
- Расчет арендной платы (приложение № 2);
- Состав передаваемого Объекта (приложение № 3);
- Характеристика Объекта (приложение № 4);
- Акт приема-передачи Объекта (приложение № 5);

- Акт приема-передачи (возврата) Объекта (приложение № 6).
- Техническая документация БТИ (план Объекта, экспликация и т.д.) (приложение № 7);

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель – Министерство имущественных отношений Кировской области:

Почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69

Телефон: 27-27-33

Электронный почтовый ящик (e-mail): mail@dgs-kirov.ru.

Арендатор - юридическое лицо:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Электронный почтовый ящик (e-mail): _____

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

Свидетельство о государственной регистрации: серия _____ № _____

регистрарующий орган _____

дата _____,

Платежные реквизиты:

Расчетный счет _____

БИК _____, БАНК _____

ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно):

Почтовый адрес: _____

Платежные реквизиты:

Расчетный счет _____

БИК _____, БАНК _____

ОКОНХ _____

Арендатор - индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя отчество гражданина: _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Электронный почтовый ящик (e-mail): _____

ОГРН _____; ИНН _____; КПП _____

Свидетельство о государственной регистрации: серия _____ № _____

Регистрирующий орган _____

Дата _____,

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата _____,

Дата и место рождения: _____

ИНН _____

Платежные реквизиты:

Расчетный счет _____
 БИК _____, БАНК _____
 ОКОНХ _____.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____ (_____)

М.П.

от Арендатора

_____ (_____)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к договору аренды

государственного имущества

от _____ № _____

Арендатор вносит арендную плату **(100%)** на счет доходов.

Реквизиты получателя арендной платы:

ИНН 4347002114 КПП 434501001

Получатель УФК по Кировской области (министерство имущественных отношений
 Кировской области л/с 04 402 003 360)

Банк: ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России // УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182

Счет 031006430000000014000

ОКТМО 33701000

В платежном документе указать в «назначении платежа»:

код бюджетной классификации доходов (КБК) **819 11105072020000120**

назначение платежа внесение арендной платы

номер договора аренды _____

период, за который уплачивается арендная плата _____

Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Приложение № 2
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

Расчет арендной платы

Расчет выполнен на основании _____

Адрес Объекта: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34
Назначение Объекта: многофункциональное
Арендуемая площадь: 93,6 кв. м.

Месячный размер арендной платы без НДС, Апл, руб. _____

Годовой размер арендной платы без НДС, руб. _____

НДС в месяц, руб. _____

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц
перечисляется в бюджет Арендатором не позднее 10 числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

_____(_____)
М.П.

Приложение № 3
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

Состав передаваемого Объекта

№	Номер помещения по техническому поэтажному плану	Наименование помещения по экспликации технического паспорта	Площадь для расчета арендной платы, кв. м.	Примечание
1	1	склад	15,2	основное
2	2	склад	20,8	основное
3	3	склад	21,3	основное
4	4	склад ГСМ	14,1	основное
5	5	склад	22,2	основное
Итого к расчету арендной платы, кв. м.:			93,6	-----

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____(_____) М.П.

_____(_____) М.П.

Приложение № 4
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА
Объекта**

Арендатор: _____

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Кировской области

Собственность: областная.

Адрес сдаваемого Объекта:

Город (район): Кировская область

Населенный пункт: пгт Мурыгино

Улица: Новая

Номер дома (номер корпуса): 34

Этажность здания: 1

Типовое или индивидуальное: типовое

Исторический памятник: нет

Год ввода в эксплуатацию: 1986

Общая площадь сдаваемого имущества: 93,6 кв. м.

В том числе:

Электричество: есть

Процент износа (справка БТИ) 14 по техническому паспорту

Материал строения:

Кирпич: +

Тип строения: склад

Подписи Сторон:

от Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение № 5
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

по договору аренды от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____

и представитель Арендатора _____,

удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя во временное владение и пользование Арендатора Объекта, определенного п. 1.2. Договора.

Передается Объект – здание склада кирпичного общей площадью 93,6 кв. м., расположенное по адресу: **Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34.** Кадастровый номер объекта 43:38:270106:885.

Состав и характеристика Объекта, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике Объекта, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Показания приборов учета на дату передачи объекта:

Счетчик ХВС	Счетчик ГВС	Электросчетчик	Теплосчетчик

Замечания Арендатора:

Объект передан « ____ » _____ 20 ____ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____(_____) М.П.

_____(_____) М.П.

Приложение № 6
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ОБЪЕКТА

по договору аренды от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____

и представитель Арендатора _____

уверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендатора по возврату Объекта, определенного п. 1.2. Договора Арендодателю.

Передается Объект – здание склада кирпичного общей площадью 93,6 кв. м., расположенное по адресу: **Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34.** Кадастровый номер объекта 43:38:270106:885.

Состав и характеристика Объекта, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике Объекта, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Показания приборов учета на дату передачи объекта:

Счетчик ХВС	Счетчик ГВС	Электросчетчик	Теплосчетчик

Замечания:

Объект передан « ____ » _____ 20 ____ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

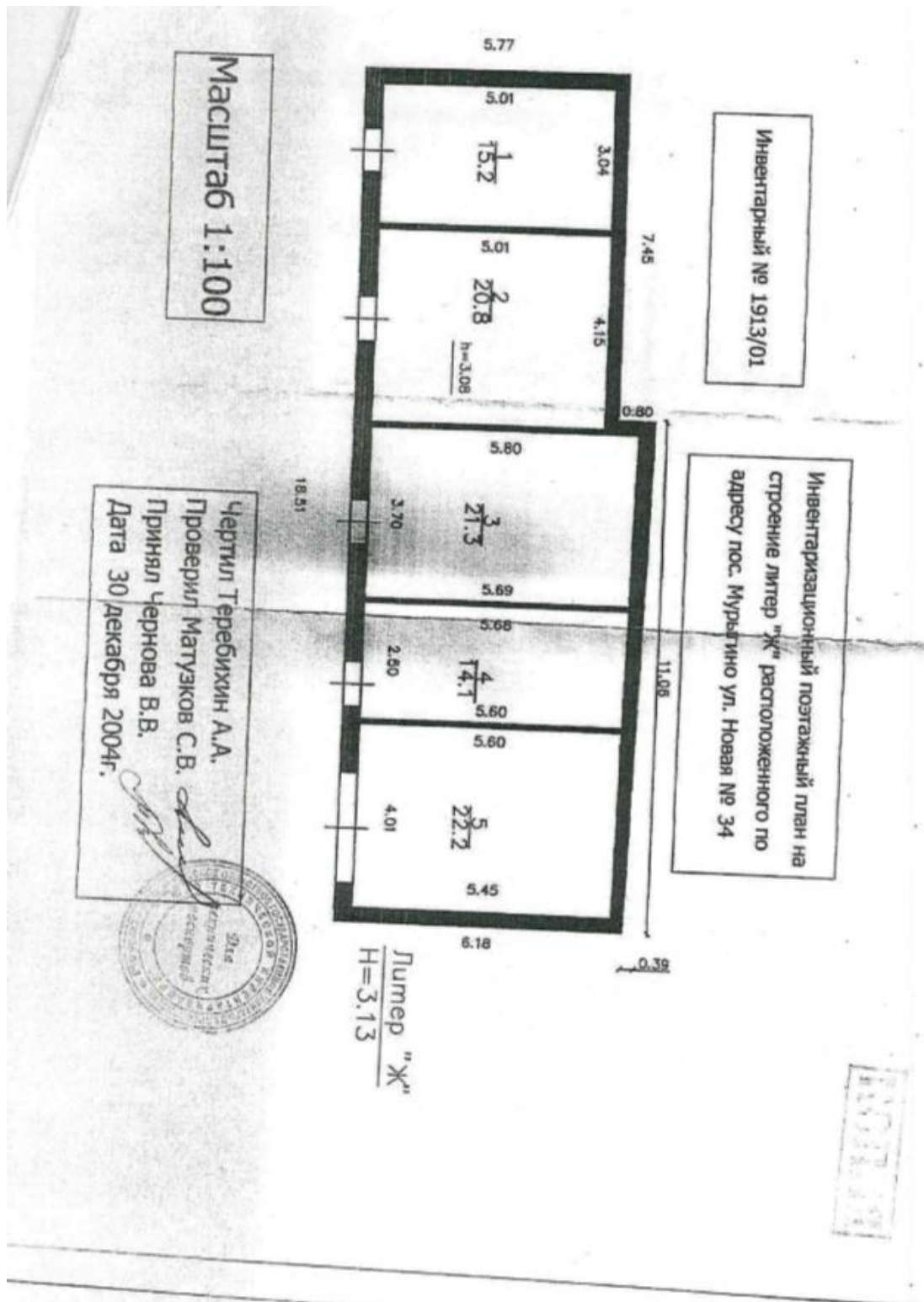
_____(_____) М.П.

_____(_____) М.П.

_____(_____)

Приложение № 7
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЪЕКТА



Приложение № 2 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ, № _____

г. Киров

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство имущественных отношений Кировской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместное именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и срок действия Договора.

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с протоколом аукционной (конкурсной) комиссии Арендодателя от _____ № _____

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование здание мастерских, гаража, склада, расположенное по адресу: **Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 229,3 кв. м.**, находящееся в собственности Кировской области, именуемое в дальнейшем «Объект», цель использования – многофункциональное.

Кадастровый номер 43:38:270106:890.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует сроком на 5 (пять) лет.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.2. В сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора.

2.1.3. Обеспечить в органе регистрации государственную регистрацию договора, соглашений о внесении изменений, дополнений в настоящий договор, о расторжении договора в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно вносить плату за пользование Объектом (арендную плату) в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 «Платежи и расчеты по Договору» настоящего Договора.

2.2.3. В 20-дневный срок с момента подписания настоящего Договора заключить договоры:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, тепло-, электро-, газо-, водоснабжение, канализацию, вывоз ТБО;

- с управляющей организацией договор управления общим имуществом многоквартирного жилого дома (в случае размещения Объекта (помещения) в многоквартирном жилом доме).

2.2.4. Не позднее 30 января каждого года действия настоящего Договора предоставлять копии договоров, указанных в пункте 2.2.3, на следующий период, а также справки об отсутствии задолженности по оплате данных договоров.

2.2.5. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту мест общего пользования и не допускать образование задолженности по оплате коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием Объекта аренды, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним, а также связанные с содержанием, текущим ремонтом мест общего пользования пропорционально площади занимаемого Объекта в здании.

2.2.6. В течение 10 дней с момента заключения договоров, указанных в пункте 2.2.3, представить информацию (копии договоров) Арендодателю.

2.2.7. Обеспечить в случае необходимости размещение вывески с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа, иных сведений об Арендаторе в соответствии с утвержденными правилами внешнего благоустройства муниципального образования, на территории которого расположен Объект аренды.

2.2.8. Соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к Объекту аренды в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. При необходимости проводить благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с правилами благоустройства.

2.2.9. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого Объекта и мест общего пользования.

2.2.10. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

При аренде Объекта (помещения), расположенного в подвале здания, выполнять защитные мероприятия против затопления от паводков с целью сохранения находящегося там иного имущества, предотвращения аварий и других нежелательных последствий.

2.2.11. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в Объекте, предоставить свободный доступ специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.2.12. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Объекта аренды, вызываемых потребностями Арендатора, не изменять вид целевого использования Объекта без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект должен быть приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.13. Производить за свой счет ремонт фасада здания пропорционально занимаемой площади, содержать фасад здания свободным от посторонних надписей.

2.2.14. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию имущества и инженерно-технических коммуникаций в соответствии с действующими стандартными

требованиями, а также по благоустройству окружающей Объект территории. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Объекта с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.

2.2.15. Арендатор может производить за свой счет капитальный ремонт Объекта по согласованию с Арендодателем.

После проведения капитального ремонта или перепланировки Объекта Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию Объекта и предоставить Арендодателю техническую документацию для осуществления государственного кадастрового учета в связи с изменением основных характеристик Объекта аренды.

2.2.16. Не использовать Объект аренды и арендные права на него в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.2.17. Передавать арендуемый Объект в субаренду только с письменного согласия Арендодателя и с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

Согласие Арендодателя дается в форме письма министерства имущественных отношений Кировской области.

2.2.18. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемый Объект в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки, относящуюся к арендуемому Объекту.

2.2.19. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.20. Передать объект, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, Арендодателю по акту приема-передачи в последний день истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении с момента получения соответствующего уведомления, в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

2.2.21. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении срока действия договора все произведенные неотделимые улучшения Объекта (перестройки и переделки).

2.2.22. При изменении фирменного наименования (Ф.И.О. для физических лиц), места нахождения (места проживания для физических лиц), контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), адреса электронной почты, банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в десятидневный срок официально уведомить Арендодателя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресам, в том числе электронному, указанным в настоящем Договоре.

2.2.23. Своевременно проводить очистку крыш от снега, наледи, сосулек и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников.

2.2.24. Обеспечить (при отсутствии) за свой счет оснащение арендуемого объекта приборами учета воды, тепловой энергии, электрической энергии; в случае окончания срока поверки приборов учета обеспечить за свой счет поверку данных приборов и/или при неисправности заменить на новые.

2.2.25. При использовании арендуемого Объекта, находящегося в многоквартирном жилом доме, под торговлю и (или) общественное питание, обеспечить осуществление

шумозащитных мероприятий с проведением необходимых расчетов, подтверждающих соблюдение гигиенических нормативов по шуму в смежных жилых помещениях.

2.3. Арендодатель вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Объекта и соблюдением условий договора аренды, в том числе путем осмотра, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.3.2. Пользоваться правами Арендодателя, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Использовать Объект в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.4.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора.

2.4.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

3. Порядок возврата Объекта Арендодателю.

3.1. Возврат Объекта Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи Объекта.

3.1.1. Арендатор обязан сдать Арендодателю Объект в последний день истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение срока, указанного в соответствующем уведомлении.

3.1.2. Объект сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

3.1.3. Акт приема-передачи Объекта Арендодателю составляется и подписывается Сторонами в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи.

Объект считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта.

3.2. Если при возврате имущества будут обнаружены его недостатки, возникшие в период пользования Объектом по Договору по вине Арендатора, Арендодатель устанавливает разумный срок для их устранения. Акт приема-передачи подписывается после устранения недостатков.

3.2.1. Арендная плата уплачивается Арендатором по дату подписания акта приема-передачи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Сведения об отсутствии задолженности по коммунальным платежам подтверждаются документами обслуживающих организаций, представляемыми Арендатором.

3.3. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Объекта являются собственностью Арендатора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. Арендная плата за использование Объекта аренды составляет в соответствии с протоколом аукционной (конкурсной) комиссии _____ руб. ____ коп. в месяц.

Налог на добавленную стоимость в расчет арендной платы не включается (*за исключением предоставления Объекта аренды физическому лицу*)

В соответствии со статьей 161 Налогового Кодекса Российской Федерации Арендатор обязан самостоятельно исчислить и перечислить в бюджет соответствующую сумму налога (сверх установленного размера арендной платы).

4.2. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктами 4.1., 4.3. настоящего Договора.

4.3. Установленный пунктом 4.1. размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу-дефлятору объема платных услуг на очередной финансовый год, определенному Правительством Кировской области.

Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

Арендодатель направляет уведомление о размере арендной платы на очередной год по адресам, в том числе электронному, указанным в договоре.

4.4. Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.5. Расходы, связанные с выполнением Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.3, 2.2.5 Договора, не включаются в расчет арендной платы.

4.6. Неиспользование Объекта аренды по причинам, не зависящим от Арендодателя, не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора виновная сторона обязана выплатить неустойку:

5.1.1. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.4, 2.2.6, 2.2.12, 2.2.17 в виде штрафа в размере месячной арендной платы;

5.1.2. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.10, 2.2.14 в виде штрафа в объеме двукратного размера месячной арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры по расторжению Договора в установленном законом порядке;

5.1.3. за нарушение сроков внесения арендной платы, установленных пунктом 4.2 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,7% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае повреждения Объекта аренды или его полного уничтожения, иного ухудшения имущества, не связанного с его нормальным износом, иным изменением вследствие его естественных свойств, по вине Арендатора последний возмещает Арендодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также упущенную выгоду.

5.3. В случае если Арендатор не возвратил Объект аренды или возвратил его с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки передачи Объекта аренды и уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

5.4. Уплата пеней и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.5. Арендодатель не несет ответственности за несоблюдение и несоответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям

Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Объекта.

5.6. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

6. Порядок прекращения Договора аренды.

6.1. Настоящий договор аренды прекращается по истечении срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

6.3. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении договора другой стороной.

6.4. Договор подлежит расторжению по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
- систематически или два и более раза подряд не вносит очередные платежи в счет арендной платы по истечении установленного Договором срока;
- передает Объект аренды в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переоборудование помещения;
- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
- использует Объект не по прямому назначению, а также неоднократно нарушает требования действующего законодательства в сфере оборота алкогольной, спиртосодержащей, табачной продукции.

6.5. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договора на оказание услуг, предусмотренного пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.6. Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке при одностороннем отказе Арендодателя от договора (исполнения договора) в случае потребности в использовании объекта аренды государственными организациями для осуществления уставной деятельности.

6.7. Односторонний отказ от договора (исполнения договора) осуществляется Арендодателем путем уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается по истечению одного месяца с момента получения Арендатором такого уведомления, либо иной датой по соглашению сторон.

6.8. В случае принятия решения о постановке здания на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости прекращения договора и освобождения объекта по указанным основаниям.

6.9. Прекращение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты неустойки.

7. Особые условия.

7.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон в случаях и в порядке, установленных законом.

7.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом

ящике скан-копия документа в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, либо распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

В случае невозможности направления (получения) письменных сообщений посредством электронного почты претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу заказным письмом с уведомлением, направленным по юридическому или почтовому адресу или передаются лично Стороне или ее уполномоченному представителю под подпись либо по передаточному акту.

7.3. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

7.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, претензии и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, подписанная простой электронной цифровой подписью, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении, в том числе одного из следующих условий:

- 1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- 2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

8. Иные условия.

8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемое помещение не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению путем подписания дополнительного соглашения в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

8.2. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Кировской области.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Арендодателя.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);
- Расчет арендной платы (приложение № 2);
- Состав передаваемого Объекта (приложение № 3);
- Характеристика Объекта (приложение № 4);
- Акт приема-передачи Объекта (приложение № 5);
- Акт приема-передачи (возврата) Объекта (приложение № 6).
- Техническая документация БТИ (план Объекта, экспликация и т.д.) (приложение № 7).

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель – Министерство имущественных отношений Кировской области:

Почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69

Телефон: 27-27-33

Электронный почтовый ящик (e-mail): mail@dgs-kirov.ru.

Арендатор - юридическое лицо:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Электронный почтовый ящик (e-mail): _____

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

Свидетельство о государственной регистрации: серия ____ № _____

регистрирующий орган _____

дата _____,

Платежные реквизиты:

Расчетный счет _____

БИК _____, БАНК _____

ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно):

Почтовый адрес: _____

Платежные реквизиты:

Расчетный счет _____

БИК _____, БАНК _____

ОКОНХ _____.

Арендатор - индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя отчество гражданина: _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Электронный почтовый ящик (e-mail): _____

ОГРН _____; ИНН _____; КПП _____

Свидетельство о государственной регистрации: серия ____ № _____

Регистрирующий орган _____

Дата _____,

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата _____,

Дата и место рождения: _____

ИНН _____

Платежные реквизиты:

Расчетный счет _____

БИК _____, БАНК _____

ОКОНХ _____.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____(_____)
М.П.

от Арендатора

_____(_____)
М.П. (при наличии)
Приложение № 1
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

Арендатор вносит арендную плату **(100%)** на счет доходов.

Реквизиты получателя арендной платы:

ИНН 4347002114 КПП 434501001

Получатель УФК по Кировской области (министерство имущественных отношений
Кировской области л/с 04 402 003 360)

Банк: ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России // УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182

Счет 031006430000000014000

ОКТМО 33701000

В платежном документе указать в «назначении платежа»:

код бюджетной классификации доходов (КБК) **819 11105072020000120**

назначение платежа внесение арендной платы

номер договора аренды _____

период, за который уплачивается арендная плата _____

Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Приложение № 2
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

Расчет арендной платы

Расчет выполнен на основании _____

Адрес Объекта: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34

Назначение Объекта: многофункциональное

Арендуемая площадь: 229,3 кв. м.

Месячный размер арендной платы без НДС, Апл, руб. _____

Годовой размер арендной платы без НДС, руб. _____

НДС в месяц, руб. _____

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц
перечисляется в бюджет Арендатором не позднее 10 числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____(_____)_____
М.П.

_____(_____)_____
М.П.

Приложение № 3
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

Состав передаваемого Объекта

№	Номер помещения по техническому поэтажному плану	Наименование помещения по экспликации технического паспорта	Площадь для расчета арендной платы, кв. м.	Примечание
1	1	Тамбур	1,4	вспомогательное
2	2	Мастерская	6,3	основное
3	3	Электрощитовая	15,0	основное
4	4	Склад	9,0	основное
5	5	Склад	14,7	основное
6	6	Холодильник	3,8	основное
7	7	Туалет	1,5	вспомогательное
8	8	Коридор	3,1	вспомогательное
9	9	Тамбур	1,4	вспомогательное
10	10	Коридор	3,2	вспомогательное
11	11	Гараж	93,1	основное
12	12	Гараж	41,9	основное
13	13	Бытовая комната	4	вспомогательное
14	14	Склад красок холодный	30,9	основное
Итого к расчету арендной платы, кв. м.:			229,3	-----

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

_____(_____)
М.П.

Приложение № 4
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА
Объекта**

Арендатор: _____

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Кировской области

Собственность: областная.

Адрес сдаваемого Объекта:

Город (район): Кировская область

Населенный пункт: пгт Мурыгино

Улица: Новая

Номер дома (номер корпуса): 34

Этажность здания: 1

Типовое или индивидуальное: типовое

Исторический памятник: нет

Год ввода в эксплуатацию: 1977

Общая площадь сдаваемого имущества: 229,3 кв. м.

В том числе:

Отдельно стоящее нет

Надземная встроенно-пристроенная часть нет

Чердачное нет

Полуподвальное нет

Подвальное нет

Степень благоустройства:

отопление: есть

водопровод: есть

электроосвещение: есть

Процент износа (справка БТИ) 32 по техническому паспорту

Материал строения:

Кирпич: +

Тип строения: склад, мастерская, гараж

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____ (_____)

М.П.

от Арендатора

_____ (_____)

М.П.

Приложение № 5
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

по договору аренды от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____

и представитель Арендатора _____,

удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя во временное владение и пользование Арендатора Объекта, определенного п. 1.2. Договора.

Передается Объект – здание мастерских, гаража, склада, расположенное по адресу: **Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 229,3 кв. м.** Кадастровый номер объекта 43:38:270106:890.

Состав и характеристика Объекта, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике Объекта, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Показания приборов учета на дату передачи объекта:

Счетчик ХВС	Счетчик ГВС	Электросчетчик	Теплосчетчик

Замечания Арендатора:

Объект передан « ____ » _____ 20 ____ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____(_____)

_____(_____)

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ОБЪЕКТА

по договору аренды от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____

и представитель Арендатора _____

удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендатора по возврату Объекта, определенного п. 1.2. Договора Арендодателю.

Передается Объект – здание мастерских, гаража, склада, расположенное по адресу: **Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 229,3 кв. м.** Кадастровый номер объекта 43:38:270106:890.

Состав и характеристика Объекта, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике Объекта, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Показания приборов учета на дату передачи объекта:

Счетчик ХВС	Счетчик ГВС	Электросчетчик	Теплосчетчик

Замечания:

Объект передан « ____ » _____ 20 ____ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____ (_____)

_____ (_____)

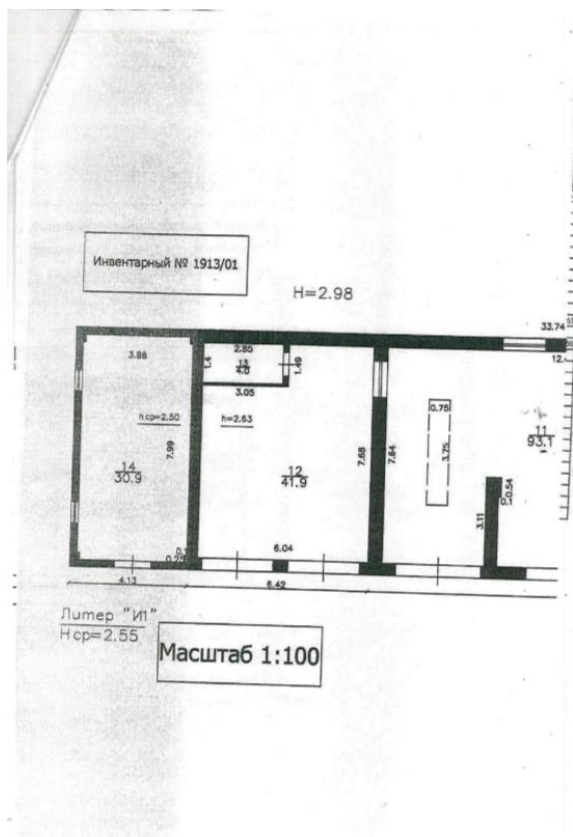
М.П.

М.П.

_____ (_____)

Приложение № 7
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЪЕКТА



Приложение № 3 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ, № _____

г. Киров

«____» _____ 20__ г.

Министерство имущественных отношений Кировской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместные именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и срок действия Договора.

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с протоколом аукционной (конкурсной) комиссии Арендодателя от _____ № _____

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование здание административного корпуса, расположенное по адресу: **Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 644,7 кв. м.**, находящееся в собственности Кировской области, именуемое в дальнейшем «Объект», цель использования – многофункциональное.

Кадастровый номер 43:38:270106:894.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует сроком на 5 (пять) лет.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.2. В сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора.

2.1.3. Обеспечить в органе регистрации государственную регистрацию договора, соглашений о внесении изменений, дополнений в настоящий договор, о расторжении договора в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно вносить плату за пользование Объектом (арендную плату) в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 «Платежи и расчеты по Договору» настоящего Договора.

2.2.3. В 20-дневный срок с момента подписания настоящего Договора заключить договоры:

- с предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, тепло-, электро-, газо-, водоснабжение, канализацию, вывоз ТБО;

- с управляющей организацией договор управления общим имуществом многоквартирного жилого дома (в случае размещения Объекта (помещения) в многоквартирном жилом доме).

2.2.4. Не позднее 30 января каждого года действия настоящего Договора предоставлять копии договоров, указанных в пункте 2.2.3, на следующий период, а также справки об отсутствии задолженности по оплате данных договоров.

2.2.5. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту мест общего пользования и не допускать образование задолженности по оплате коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием Объекта аренды, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним, а также связанные с содержанием, текущим ремонтом мест общего пользования пропорционально площади занимаемого Объекта в здании.

2.2.6. В течение 10 дней с момента заключения договоров, указанных в пункте 2.2.3, представить информацию (копии договоров) Арендодателю.

2.2.7. Обеспечить в случае необходимости размещение вывески с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа, иных сведений об Арендаторе в соответствии с утвержденными правилами внешнего благоустройства муниципального образования, на территории которого расположен Объект аренды.

2.2.8. Соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к Объекту аренды в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. При необходимости проводить благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с правилами благоустройства.

2.2.9. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого Объекта и мест общего пользования.

2.2.10. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

При аренде Объекта (помещения), расположенного в подвале здания, выполнять защитные мероприятия против затопления от паводков с целью сохранения находящегося там иного имущества, предотвращения аварий и других нежелательных последствий.

2.2.11. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в Объекте, предоставить свободный доступ специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.2.12. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Объекта аренды, вызываемых потребностями Арендатора, не изменять вид целевого использования Объекта без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект должен быть приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.13. Производить за свой счет ремонт фасада здания пропорционально занимаемой площади, содержать фасад здания свободным от посторонних надписей.

2.2.14. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию имущества и инженерно-технических коммуникаций в соответствии с действующими стандартными

требованиями, а также по благоустройству окружающей Объект территории. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Объекта с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.

2.2.15. Арендатор может производить за свой счет капитальный ремонт Объекта по согласованию с Арендодателем.

После проведения капитального ремонта или перепланировки Объекта Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию Объекта и предоставить Арендодателю техническую документацию для осуществления государственного кадастрового учета в связи с изменением основных характеристик Объекта аренды.

2.2.16. Не использовать Объект аренды и арендные права на него в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.2.17. Передавать арендуемый Объект в субаренду только с письменного согласия Арендодателя и с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

Согласие Арендодателя дается в форме письма министерства имущественных отношений Кировской области.

2.2.18. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемый Объект в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки, относящуюся к арендуемому Объекту.

2.2.19. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.20. Передать объект, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, Арендодателю по акту приема-передачи в последний день истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении с момента получения соответствующего уведомления, в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

2.2.21. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении срока действия договора все произведенные неотделимые улучшения Объекта (перестройки и переделки).

2.2.22. При изменении фирменного наименования (Ф.И.О. для физических лиц), места нахождения (места проживания для физических лиц), контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), адреса электронной почты, банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в десятидневный срок официально уведомить Арендодателя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресам, в том числе электронному, указанным в настоящем Договоре.

2.2.23. Своевременно проводить очистку крыш от снега, наледи, сосулек и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников.

2.2.24. Обеспечить (при отсутствии) за свой счет оснащение арендуемого объекта приборами учета воды, тепловой энергии, электрической энергии; в случае окончания срока поверки приборов учета обеспечить за свой счет поверку данных приборов и/или при неисправности заменить на новые.

2.2.25. При использовании арендуемого Объекта, находящегося в многоквартирном жилом доме, под торговлю и (или) общественное питание, обеспечить осуществление

шумозащитных мероприятий с проведением необходимых расчетов, подтверждающих соблюдение гигиенических нормативов по шуму в смежных жилых помещениях.

2.3. Арендодатель вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Объекта и соблюдением условий договора аренды, в том числе путем осмотра, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.3.2. Пользоваться правами Арендодателя, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Использовать Объект в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.4.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора.

2.4.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

3. Порядок возврата Объекта Арендодателю.

3.1. Возврат Объекта Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи Объекта.

3.1.1. Арендатор обязан сдать Арендодателю Объект в последний день истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в течение срока, указанного в соответствующем уведомлении.

3.1.2. Объект сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

3.1.3. Акт приема-передачи Объекта Арендодателю составляется и подписывается Сторонами в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи.

Объект считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта.

3.2. Если при возврате имущества будут обнаружены его недостатки, возникшие в период пользования Объектом по Договору по вине Арендатора, Арендодатель устанавливает разумный срок для их устранения. Акт приема-передачи подписывается после устранения недостатков.

3.2.1. Арендная плата уплачивается Арендатором по дату подписания акта приема-передачи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Сведения об отсутствии задолженности по коммунальным платежам подтверждаются документами обслуживающих организаций, представляемыми Арендатором.

3.3. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Объекта являются собственностью Арендатора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. Арендная плата за использование Объекта аренды составляет в соответствии с протоколом аукционной (конкурсной) комиссии _____ руб. ____ коп. в месяц.

Налог на добавленную стоимость в расчет арендной платы не включается (*за исключением предоставления Объекта аренды физическому лицу*)

В соответствии со статьей 161 Налогового Кодекса Российской Федерации Арендатор обязан самостоятельно исчислить и перечислить в бюджет соответствующую сумму налога (сверх установленного размера арендной платы).

4.2. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктами 4.1., 4.3. настоящего Договора.

4.3. Установленный пунктом 4.1. размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу-дефлятору объема платных услуг на очередной финансовый год, определенному Правительством Кировской области.

Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

Арендодатель направляет уведомление о размере арендной платы на очередной год по адресам, в том числе электронному, указанным в договоре.

4.4. Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.5. Расходы, связанные с выполнением Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.3, 2.2.5 Договора, не включаются в расчет арендной платы.

4.6. Неиспользование Объекта аренды по причинам, не зависящим от Арендодателя, не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора виновная сторона обязана выплатить неустойку:

5.1.1. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.4, 2.2.6, 2.2.12, 2.2.17 в виде штрафа в размере месячной арендной платы;

5.1.2. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.10, 2.2.14 в виде штрафа в объеме двукратного размера месячной арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры по расторжению Договора в установленном законом порядке;

5.1.3. за нарушение сроков внесения арендной платы, установленных пунктом 4.2 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,7% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае повреждения Объекта аренды или его полного уничтожения, иного ухудшения имущества, не связанного с его нормальным износом, иным изменением вследствие его естественных свойств, по вине Арендатора последний возмещает Арендодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также упущенную выгоду.

5.3. В случае если Арендатор не возвратил Объект аренды или возвратил его с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки передачи Объекта аренды и уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

5.4. Уплата пеней и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.5. Арендодатель не несет ответственности за несоблюдение и несоответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Объекта.

5.6. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

6. Порядок прекращения Договора аренды.

6.1. Настоящий договор аренды прекращается по истечении срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

6.3. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении договора другой стороной.

6.4. Договор подлежит расторжению по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
- систематически или два и более раза подряд не вносит очередные платежи в счет арендной платы по истечении установленного Договором срока;
- передает Объект аренды в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переоборудование помещения;
- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
- использует Объект не по прямому назначению, а также неоднократно нарушает требования действующего законодательства в сфере оборота алкогольной, спиртосодержащей, табачной продукции.

6.5. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договора на оказание услуг, предусмотренного пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.6. Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке при одностороннем отказе Арендодателя от договора (исполнения договора) в случае потребности в использовании объекта аренды государственными организациями для осуществления уставной деятельности.

6.7. Односторонний отказ от договора (исполнения договора) осуществляется Арендодателем путем уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается по истечению одного месяца с момента получения Арендатором такого уведомления, либо иной датой по соглашению сторон.

6.8. В случае принятия решения о постановке здания на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости прекращения договора и освобождения объекта по указанным основаниям.

6.9. Прекращение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты неустойки.

7. Особые условия.

7.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон в случаях и в порядке, установленных законом.

7.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия документа в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, либо распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

В случае невозможности направления (получения) письменных сообщений посредством электронного почты претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу заказным письмом с уведомлением, направленным по юридическому или почтовому адресу или передаются лично Стороне или ее уполномоченному представителю под подпись либо по передаточному акту.

7.3. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

7.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, претензии и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, подписанная простой электронной цифровой подписью, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении, в том числе одного из следующих условий:

- 1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- 2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

8. Иные условия.

8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемое помещение не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению путем подписания дополнительного соглашения в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

8.2. Стоимость произведенного Арендатором капитального ремонта помещения может быть зачтена в счет арендных платежей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Кировской области.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Арендодателя.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);
- Расчет арендной платы (приложение № 2);
- Состав передаваемого Объекта (приложение № 3);
- Характеристика Объекта (приложение № 4);
- Акт приема-передачи Объекта (приложение № 5);

- Акт приема-передачи возврата Объекта (приложение № 6)
- Техническая документация БТИ (план Объекта, экспликация и т.д.) (приложение № 7).

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель – Министерство имущественных отношений Кировской области:

Почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69

Телефон: 27-27-33

Электронный почтовый ящик (e-mail): mail@dgs-kirov.ru.

Арендатор - юридическое лицо:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Электронный почтовый ящик (e-mail): _____

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

Свидетельство о государственной регистрации: серия _____ № _____

регистрарующий орган _____

дата _____,

Платежные реквизиты:

Расчетный счет _____

БИК _____, БАНК _____

ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно):

Почтовый адрес: _____

Платежные реквизиты:

Расчетный счет _____

БИК _____, БАНК _____

ОКОНХ _____

Арендатор - индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя отчество гражданина: _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Электронный почтовый ящик (e-mail): _____

ОГРН _____; ИНН _____; КПП _____

Свидетельство о государственной регистрации: серия _____ № _____

Регистрирующий орган _____

Дата _____,

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата _____,

Дата и место рождения: _____

ИНН _____

Платежные реквизиты:

Расчетный счет _____
 БИК _____, БАНК _____
 ОКОНХ _____.

Подписи Сторон:

от Арендодателя
 _____ (_____)
 М.П.

от Арендатора
 _____ (_____)
 М.П. (при наличии)
 Приложение № 1
 к договору аренды
 государственного имущества
 от _____ № _____

Арендатор вносит арендную плату **(100%)** на счет доходов.

Реквизиты получателя арендной платы:

ИНН 4347002114 КПП 434501001

Получатель УФК по Кировской области (министерство имущественных отношений
 Кировской области л/с 04 402 003 360)

Банк: ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России // УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182
 Счет 031006430000000014000
 ОКТМО 33701000

В платежном документе указать в «назначении платежа»:

код бюджетной классификации доходов (КБК) **819 11105072020000120**

назначение платежа внесение арендной платы

номер договора аренды _____

период, за который уплачивается арендная плата _____

Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Приложение № 2
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

Расчет арендной платы

Расчет выполнен на основании _____

Адрес Объекта: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34

Назначение Объекта: многофункциональное

Арендуемая площадь: 644,7 кв. м.

Месячный размер арендной платы без НДС, Апл, руб. _____

Годовой размер арендной платы без НДС, руб. _____

НДС в месяц, руб. _____

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц
перечисляется в бюджет Арендатором не позднее 10 числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____(_____)

М.П.

_____(_____)

М.П.

Приложение № 3
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

Состав передаваемого Объекта

№	Номер помещения по техническому поэтажному плану	Наименование помещения по экспликации технического паспорта	Площадь для расчета арендной платы, кв. м.	Примечание
1 этаж				
1	1	Коридор	7,4	вспомогательная
2	2	Умывальная	1,3	вспомогательная
3	3	Коридор	1,5	вспомогательная
4	4	Туалет	1,5	вспомогательная
5	5	Кладовая	1,9	вспомогательная
6	6	Тамбур	3,4	вспомогательная
7	7	Лестничная клетка	11,2	вспомогательная
8	8	Кабинет	14,7	основная
9	9	Кабинет	16,0	основная
10	10	Коридор	27,1	вспомогательная
11	11	Кабинет	15,2	основная
12	12	Обеденный зал	17,4	основная
13	13	Раздаточная	3,2	вспомогательная
14	14	Кухня	28,2	основная
15	15	Коридор	20,2	вспомогательная
16	16	Овощной цех	19,6	основная
17	17	Душевая	3,5	вспомогательная
18	18	Туалет	1,0	вспомогательная
19	19	Коридор	5,0	вспомогательная
20	20	Умывальная	1,4	вспомогательная
21	21	Кладовая	1,1	вспомогательная
22	22	Тамбур	1,5	вспомогательная
23	23	Склад	11,7	вспомогательная
24	24	Склад	10,2	вспомогательная
25	25	Кабинет	10,3	основная
26	26	Мясной цех	10,5	основная
27	27	Моечная	14,9	вспомогательная
28	28	Обеденный зал	18,3	основная
29	29	Склад	11,8	вспомогательная
30	30	Касса	11,2	основная
31	31	Склад	12,2	вспомогательная
2 этаж				
1	1	Умывальная	10,5	вспомогательная
2	2	Кладовая	1,4	вспомогательная
3	3	Туалет	1,2	вспомогательная
4	4	Туалет	1,3	вспомогательная

5	5	Лестничная клетка	14,9	вспомогательная
6	6	Кабинет	16,1	основная
7	7	Кабинет	17,5	основная
8	8	Кабинет	14,2	основная
9	9	Красный уголок	87,7	вспомогательная
10	10	Коридор	42,6	вспомогательная
11	11	Кладовая	13,1	вспомогательная
12	12	Физиокабинет	10,5	основная
13	13	Моечная	6,1	вспомогательная
14	14	Физиокабинет	44,3	основная
15	15	Раздевалка	13,3	вспомогательная
16	16	Архив	12,5	основная
17	17	Кабинет	11,3	основная
18	18	Архив	11,8	основная
Итого к расчету арендной платы, кв. м.:			644,7	-----

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

_____(_____)
М.П.

Приложение № 4
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

ХАРАКТЕРИСТИКА Объекта

Арендатор: _____

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Кировской области

Собственность: областная.

Адрес сдаваемого Объекта:

Город (район): Кировская область

Населенный пункт: г. Киров

Улица: Новая

Номер дома (номер корпуса): 34

Этажность здания: 2

Типовое или индивидуальное: типовое

Исторический памятник: нет

Год ввода в эксплуатацию: 1980

Общая площадь сдаваемого имущества: 644,7 кв. м.

В том числе:

Чердачное нет

Полуподвальное нет

Подвальное нет

Степень благоустройства:

отопление: есть

водопровод: есть

канализация: есть

горячая вода: есть

электроосвещение: есть

Высота помещения: 3,18м.

Процент износа (справка БТИ) 33 по техническому паспорту

Материал строения:

Кирпич: +

Тип строения: здание административное

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____(_____)
М.П.

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

Приложение № 5
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

по договору аренды от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____

и представитель Арендатора _____

уверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя во временное владение и пользование Арендатора Объекта, определенного п. 1.2. Договора.

Передается Объект – здание административного корпуса, расположенное по адресу: **Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 644,7 кв. м.** Кадастровый номер объекта 43:38:270106:894.

Состав и характеристика Объекта, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике Объекта, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Показания приборов учета на дату передачи объекта:

Счетчик ХВС	Счетчик ГВС	Электросчетчик	Теплосчетчик

Замечания Арендатора:

Объект передан « ____ » _____ 20 ____ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____(_____) М.П.

_____(_____) М.П.

Приложение № 6
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ОБЪЕКТА

по договору аренды от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____

и представитель Арендатора _____,

удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендатора по возврату Объекта, определенного п. 1.2. Договора Арендодателю.

Передается Объект – здание административного корпуса, расположенное по адресу: **Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Новая, д. 34, общей площадью 644,7 кв. м.** Кадастровый номер объекта 43:38:270106:894.

Состав и характеристика Объекта, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике Объекта, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Показания приборов учета на дату передачи объекта:

Счетчик ХВС	Счетчик ГВС	Электросчетчик	Теплосчетчик

Замечания:

Объект передан « ____ » _____ 20 ____ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

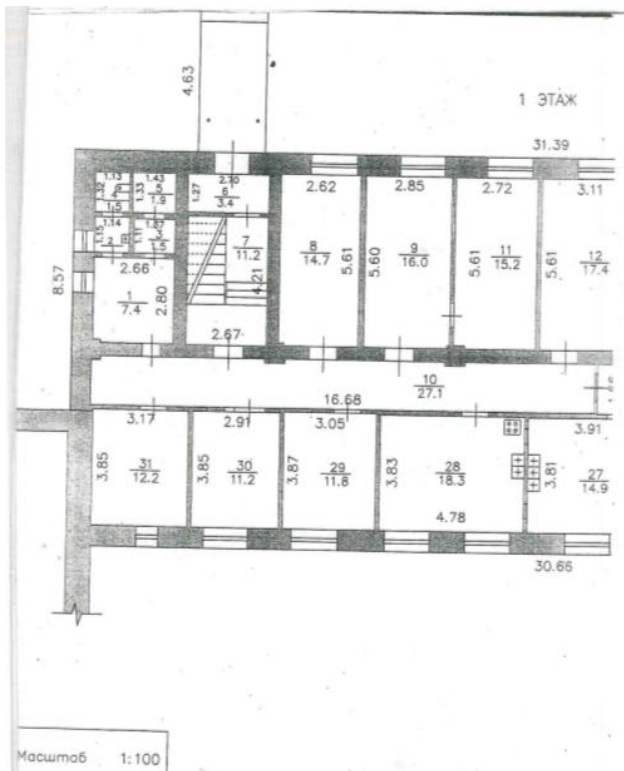
(_____) М.П.

(_____) М.П.

(_____) М.П.

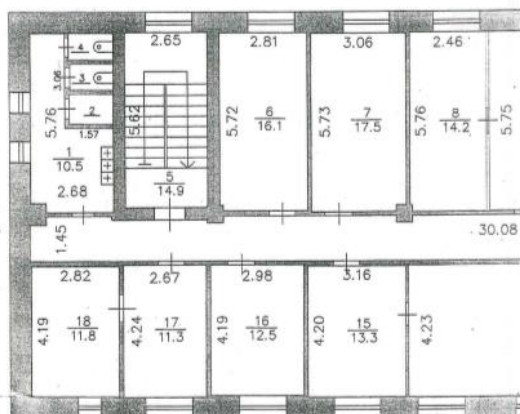
Приложение № 7
к договору аренды
государственного имущества
от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЪЕКТА

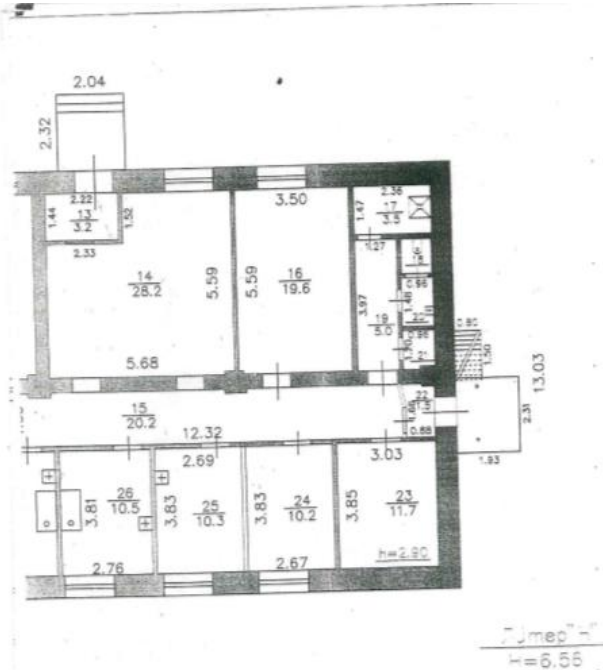


Инвентаризационный
план на здание № 1913/01
расположенного по
пос. Муравинаул. Нах.
Юрьянский район, И.

2 ЭТАЖ



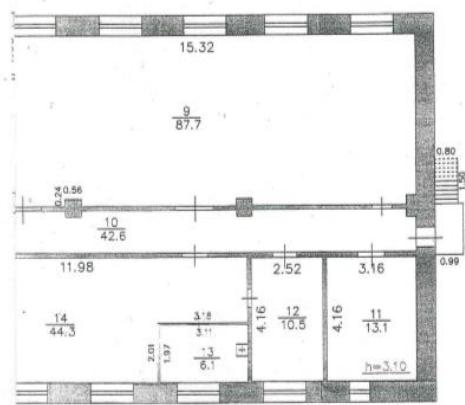
2.22



Чертил Шишкин С.М.
Проверил Матушков С.В.
Принял Чернобаев В.В.
Дата 30 декабря 2004 г.

1) поставленный
ар. "Н"
адресу:
п. 34,
ижевской области

инвентарный № 1913/01



ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН НА ЗДАНИЕ № 1913/01

Приложение № 4 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

**Министерство имущественных
отношений Кировской области**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области, находящегося в казне

исх. № _____ от _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем¹))

Претендент: физическое лицо		юридическое лицо		индивидуальный предприниматель		Лот №	
--------------------------------	--	------------------	--	-----------------------------------	--	-------	--

Ф.И.О./Наименование претендента _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Почтовый адрес _____
(для юридического лица)

Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования, а также условия организации и проведения аукциона, я (мы) предлагаю (-ем) заключить договор аренды имущества на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации, на объект недвижимости, расположенный по адресу:

Настоящая заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и я (мы) согласен (-ны) придерживаться положений настоящей аукционной заявки до подписания договора аренды по данному лоту. С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен (-а).

Приложение:

Документы претендента на _____ л. в 1 экз.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

¹

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. № _____

Приложение № 5 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ

У физического лица _____
(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО
ПОДПИСЬ
ДАТА

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ

У юридического лица _____
(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение о его ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО
ПОДПИСЬ
ПЕЧАТЬ
ДАТА

Приложение № 6 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКА АУКЦИОНА)

к заявке на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества направляются нижеперечисленные документы.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во стр.</i>
	Заявка на участие в аукционе (по форме приложения № 2)	
	Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:	
	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по форме приложения № 5)	
	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
	копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц),	

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во стр.</i>
	заверенных в установленном законом порядке	
	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
	заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (по форме приложения № 3)	

 (подпись, М.П.)

 (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

Приложение № 7 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

Сведения о юридическом лице (заполняется участником аукциона)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике аукциона
1	Фирменное наименование участника аукциона	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	Юридический адрес	
6	Фактическое местонахождение Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) Факс (с указанием кода страны и города)	
7	Адрес электронной почты	
8	Контактное лицо (тел.)	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество, должность)

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

Сведения о физическом лице (заполняется участником аукциона)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике аукциона
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Гражданство	
3	Удостоверение личности с указанием наименования, серии и номера, информации кем и когда выдано данное удостоверение	
4	Место постоянной и временной (при наличии) регистрации (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	Постоянная регистрация: Временная регистрация:
6	Место постоянного жительства (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
7	ИНН	
8	<u>(для индивидуальных предпринимателей)</u> Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии) с указанием наименования документа, реквизиты документа (серия и номер) и кем и когда выдан	
9	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
10	Факс (с указанием страны и города)	
11	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

В аукционную комиссию

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия), указанных выше и содержащихся в представленных документах. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее соглашение действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

(Ф.И.И. полностью, подпись - для физического лица, краткое наименование организации, должность, Ф.И.О. - для юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г.